



Nanny Poppins

Bijlage tbv informatieboekje en Pedagogisch beleidsplan Nanny Poppins kinderopvang

Beleid Inzet stagiaires

Uitgangspunten

Visie

Bij Nanny Poppins begint, zowel voor kinderen, medewerkers en stagiaires een leven lang leren. Een leerbedrijf biedt de mogelijkheid aan toekomstige pedagogisch medewerkers om ervaringsgericht, in de praktijk hun nieuwe kennis en vaardigheden te toetsen en te verrijken. Voor onze eigen medewerkers biedt de stagiaire of medewerker in opleiding de kans om met frisse ogen naar hun eigen vak en de invulling en uitvoering daarvan te kijken. Voor de stage- begeleiders en stagiaires bieden de begeleidende gesprekken ruimte voor wederzijdse reflectie. Het uitgangspunt is dat je van elkaar leert, dus wederzijds profiteert van een leerbedrijf zijn.

Doelen

Nanny Poppins Kinderopvang streeft met het bieden van beroeps praktijk vorming plaatsen de volgende doelen na:

- Het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers om personeelsaanbod op peil te houden - Een frisse kijk op de organisatie; op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen in de kinderopvang
- Extra handen, voor extra aandacht voor de doelgroep
- Contacten met scholen onderhouden, bijvoorbeeld over opleidingsinhoud/ vernieuwing en schoolbegeleiding

Vastgelegde criteria voor formatieve inzet

- Leerlingen van de BOL-opleiding (SPW 3 of 4) gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stage lopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/ stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiair als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet. Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de student/ stagiaire kan alleen op de eigen stage locatie. Tijdens deze inzet staan pedagogisch medewerkers in opleiding nooit alleen op de groep. De BOL-er kan niet in het eerste leerjaar worden ingezet (hier worden geen uitzonderingen op gemaakt). Stagiaires die de opleiding SPW2 volgen kunnen staan altijd boventallig op de groep en worden in al hun werkzaamheden altijd begeleid door een pedagogisch medewerker.
- Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij

hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt. De werkgever stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleidster. Het tweede jaar is elke BBL-er 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in het CAO Branche Kinderopvang Nederland (BKN).

Organisatie van de beroepspraktijkvorming

De taakomschrijving van de functionarissen, die betrekking hebben op de beroepspraktijkvorming is als volgt:

Leidinggevende :

- Zij neemt in overleg met de begeleider vanuit de opleiding de selectie gesprekken af met leerlingen van de BBL-opleiding
- Zij neemt in overleg de selectie gesprekken voor de leerlingen van de BOL-opleiding af
- Zij ondertekent de contracten van de BBL- leerlingen
- Zij ondertekent de praktijkovereenkomsten
- Zij onderhoudt de contacten met de opleidingen
- Coacht gedurende de inwerkperiode de medewerker in opleiding en heeft gedurende het stage-traject contact over specifieke onderwerpen.
- Grijpt in als de stage stagneert (afwezigheid van stagiaire, gebrek aan motivatie)

BPV-begeleidsters:

Elke BOL- of BBL-leerling krijgt een eigen begeleider toegewezen die haar gedurende haar opleiding of stageperiode zal begeleiden. Welke pedagogisch medewerker een leerling in opleiding zal begeleiden is afhankelijk van de planning van zowel de leerling in opleiding als de medewerkster van de kinderopvang. Werkbegeleidsters van pedagogisch medewerkers in opleiding (BBL'er) hebben minimaal twee jaar ervaring als gekwalificeerd pedagogisch medewerker. De taken van een BPV-begeleidster zien er als volgt uit:

- Zij begeleidt de leerlingen
- Zij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling
- Een keer in de vier weken voert zij een begeleidingsgesprek met de leerling
- Zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten
- Zij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig

Het werven van leerlingen van de BOL-opleiding

De opleidingen verwijzen de leerlingen naar onze organisatie om te solliciteren. Daarnaast is er informatie te verkrijgen over onze organisatie als erkend leerbedrijf. Leerlingen kunnen ook zonder verwijzing van de opleiding ons benaderen voor een stageplek.

Na een goed verloop van dat gesprek en na het koppelen van de student in het personenregister kinderopvang wordt de stage-overeenkomst getekend.

Het werven van leerlingen van de BBL-opleiding

Aangezien het aanbod van de BBL-leerlingen op het moment zo groot is, werven wij niet actief. Wij bewaren de gegevens van de sollicitanten in onze portefeuille om ze te kunnen benaderen als er mogelijkheid is om een medewerkster in opleiding aan te nemen. Op dit moment hebben wij geen BBL vacatures of medewerkers. Ook hier geldt dat er indien een BBL'er wordt aangenomen eerst een koppeling binnen het personenregister kinderopvang dient te geschieden alvorens zowel de stage als arbeidsovereenkomst getekend wordt.

Bijlage 1: Taken en verantwoordelijkheden BBL-medewerker

De stagiaire van de BBL opleiding wordt binnen ons kindercentrum gezien als pedagogisch medewerker in opleiding en ontvangt daarbij dezelfde informatie als de gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Gedurende het eerste jaar van de opleiding loopt de inzetbaarheid op van 0% tot 100%. De leidinggevende stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleidster op de groep. Het derde jaar is de BBL-er 100% inzetbaar, waarbij de taken en verantwoordelijkheden (behalve het begeleiden van andere BBL-medewerkers en stagiaires) hetzelfde zijn als van een volwaardig pedagogisch medewerker.

Profiel kandidaat

Netjes

Accuraat

Betrouwbaar

Beleefd

Inzet tonend

Gemotiveerd

Ontwikkelingsgericht

Evaluerend

Stimulerend

Analyserend

Signalerend

Ondersteunend

Begeleidend

Verzorgend

Adviserend

Toezichthoudend

Bemiddelend

Voorwaardenscheppend

Coördinerend

Taken

Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar, zowel individueel als in groepsverband.

Zelfstandig voor de groep staan, (Gedurende het eerste jaar van de opleiding zijn zij van 0% tot 100% inzetbaar ; het tweede jaar is de BBL-er in principe 100% inzetbaar) ondersteund door andere pedagogisch medewerkers en/of stagiaires

Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving

Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer

Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten

Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken

Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden

Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen

Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden

Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint Maarten, Kerstmis, Vaderdag).

Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst
Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten denken en handelen reflecteren
Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling
Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
Literatuur lezen, informatie en ideeën van collega's gebruiken
Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door middel van het volgen van cursussen
Informatie uitwisselen tussen de pedagogisch medewerkers
Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen
Gesprekken voeren met ouders
Bijhouden van persoonlijke schriftjes van kinderen
Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek
Verantwoordelijk om te werken volgens de opgestelde protocollen, werkinstructies en het beleid veiligheid en gezondheid
Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen
Verantwoorden aan de aangewezen BBL-begeleidster en leidinggevenden
Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling
Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze bespreken met de BBL-begeleidster
Een keer in de twee weken aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de BBL-begeleidster; ontwikkelpunten noteren en eraan werken; na twee weken evalueren
Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school

Bijlage 2: Taken en verantwoordelijkheden stagiaire BOL-opleiding niveau 3 en 4

Stagiaires van een BOL-opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerker. Uitzondering hierop is het incidenteel vervangen van de vaste groepsleiding in geval van ziekte van de vaste groepsleiding of vakantie van de student of tijden het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding; dit is alleen mogelijk vanaf het tweede leerjaar en alleen voor studenten niveau 3 en 4. De stagebegeleiding op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen, de bevindingen van de leidinggevenden en informatie van de begeleider vanuit de opleiding. De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor het begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten; in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan, zelfstandig. Ook kan zij worden ingezet om toezicht te houden op het buitenspelen. In eerste instantie samen met een vaste pedagogisch, in tweede instantie, als de begeleider en de school dit verantwoord achten, ook alleen met een kleine groep kinderen (onder toezicht van een pedagogisch medewerker die binnen aan het werk is).

Inzet bij verzorgende taken, zoals het verschonen van luiers, naar bed brengen en uit bed halen, het voorbereiden en geven van (fles) voeding, gebeurt in eerste instantie onder

toezicht van een vaste pedagogisch medewerker. Op het moment dat de begeleidende pedagogisch medewerker, de stage begeleiding vanuit zowel Nanny Poppins als de opleiding ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire (niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

Profiel kandidaat

Netjes
Accuraat
Betrouwbaar
Stimulerend
Ondersteunend
Beleefd
Verzorgend
Inzet tonend
Gemotiveerd
Ontwikkelingsgericht
Evaluierend

Taken

Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar, zowel individueel als in groepsverband
Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving
Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepsfeer
Ondersteunen met spelactiviteit
Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag). Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschoneren, ondersteunen bij zindelijkheid
Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek
Maximaal 24 uur in een stageperiode missen, inclusief de ziekte dagen
Verantwoordelijk om te werken volgens de opgesteld beleid, protocollen, werkinstructies en formulieren met betrekking tot veiligheid, hygiëne en pedagogische kwaliteit
Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen
Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling
Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze af laten tekenen bij de begeleidster
ontwikkelpunten noteren en eraan werken; na een evalueren
Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school

--	--	--	--