



Inspectierapport

Nanny Poppins (KDV)

Hoofddorpplein 22 H
1058 PD Amsterdam

Registratienummer: 302160899

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 21-09-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 23-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 21 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn en meegenomen ter beoordeling.

Beschouwing

Organisatie en locatie

De houder van kinderdagverblijf Nanny Poppins is de besloten vennootschap KDV Peek a Boo B.V. Deze houder heeft nog een 2e handelsnaam, namelijk Nanny Poppins. Er zijn 2 bestuurders die gezamenlijk de medewerkers aansturen en bijna dagelijks als beroepskracht op de locatie werken. Ook hebben zij hun eigen taken en verantwoordelijkheden, bijvoorbeeld op het gebied van administratie of beleidsmatige zaken.

Kinderdagverblijf Nanny Poppins is de enige locatie voor kinderopvang van de houder en bestaat uit 1 verticale stamgroep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Het team bestaat uit de 2 bestuursleden en 3 beroepskrachten. Eén van hen werkt al sinds de exploitatie in 2016 op de locatie. De tweede beroepskracht is werkzaam sinds eind 2019. De derde beroepskracht is in 2020 in dienst getreden. Enkele jaren geleden was zij ook al werkzaam bij Nanny Poppins. De 2 huishoudelijk medewerkers die tijdens het jaarlijks onderzoek in 2019 werkzaam waren, werken niet meer voor de organisatie (onder andere in verband met de corona-maatregelen). Wel zijn er 1 vrijwilliger en 3 stagiairs werkzaam.

Ook de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt door een andere persoon ingevuld. Dit is wel een medewerker van hetzelfde extern adviesbureau. Een andere medewerker van dit adviesbureau vervult de functie van aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Ook dit is een andere persoon dan in het jaarlijks onderzoek in 2019.

In het jaarlijks onderzoek in 2019 is beoordeeld dat er zorgen bestaan over de kwaliteit van de opvang en de administratie van de houder. Met de bestuursleden is hierover uitgebreid gesproken. Om de kwaliteit te verbeteren zijn diverse wijzigingen doorgevoerd en acties ondernomen. Zo is de inrichting van de binnen- en buitenruimtes gewijzigd zodat deze aansluit bij zowel de jonge kinderen als de oudere kinderen. Ook zijn beleidsstukken (waaronder het pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid) en roosters (van de dag zelf tot 2 weken erna) inzichtelijk op de locatie. De organisatie is aangesloten bij een branchevereniging ondernemers kinderopvang en de bestuursleden verklaren dat binnenkort een oudertevredenheidsonderzoek zal worden uitgevoerd. Tot slot is een opleidingsplan opgesteld. De 2 bestuursleden en 1 beroepskracht hebben in 2019 de TINK-training gevolgd en volgen, samen met nog 1 beroepskracht, de babytraining. Tevens verklaren zij dat het gehele team in oktober 2020 de training 'Kinderen die opvallen' zal gaan volgen en staat ook een training over de meldcode kindermishandeling gepland.

Mede door de wijzigingen en ondernomen acties is in dit inspectieonderzoek verbetering zichtbaar. Omdat ouders niet werden geïnformeerd over welke beroepskrachten op welke dag aan de stamgroep zijn toegewezen is een herstelaanbod aangeboden. De bestuurders hebben hier gebruik van gemaakt en aangetoond is dat de overtreding voldoende is hersteld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De meest recente versie dateert van september 2020. Als bijlage is het 'Beleid inzet stagiairs' toegevoegd. Samen vormen deze documenten het pedagogisch beleid van Nanny Poppins.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De bestuursleden verklaren dat het pedagogisch beleidsplan inzichtelijk is op de locatie via de laptop. Tijdens teamoverleg staan onderdelen uit het pedagogisch beleidsplan geagendeerd. Zo heeft recentelijk een vergadering plaatsgevonden over normen en waarden. Er zijn toen casussen behandeld en rollenspellen gespeeld. Tevens verklaren zij dat alle medewerkers coaching ontvangen op de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. De 2 bestuursleden en 1 beroepskracht hebben in 2019 de TINK-training afgerond. Het streven is dat de 2 andere beroepskrachten deze training ook zullen gaan volgen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleid. Zo wordt er met thema's gewerkt (geïnspireerd op het VVE-programma Uk & Puk) en worden activiteiten aangeboden, onder andere met het hondje Fixie. Ook wordt uitvoering gegeven aan het beleid als het gaat om het observeren van de kinderen.

Verantwoorde dagopvang

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid staat beschreven dat dit wordt gedaan doordat beroepskrachten contact maken op ooghoogte, door de aanwezigheid van vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes en doordat gevoelens van de kinderen worden benoemd. Beschreven staat dat de persoonlijke vaardigheden worden gestimuleerd, waarbij onderscheid is gemaakt tussen taalontwikkeling, cognitie en motorische ontwikkeling bij baby's, dreumesen en peuters. Ook staat beschreven hoe de creatieve vaardigheden worden gestimuleerd in algemene zin. Over de ontwikkeling van sociale vaardigheden is opgenomen hoe dit gebeurt bij baby's, dreumesen en peuters en bij kinderen van alle leeftijden. Tot slot is opgenomen dat de overdracht van normen en waarden wordt gestimuleerd doordat kinderen dienen te vragen of zij van tafel mogen, door samen op te ruimen en door regels en afspraken te bespreken en uit te leggen waarom deze er zijn.

Werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat er 1 stamgroep is met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud. Ook is de dagindeling beschreven.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek wordt verantwoorde dagopvang geboden. Hierna volgen enkele illustraties waaruit dit blijkt.

De persoonlijke vaardigheden worden gestimuleerd doordat activiteiten worden aangeboden. Zo wordt op de dag van het inspectiebezoek 'een koe gemolken'. Een plastic handschoen gevuld met water is de uier van de koe. Als kinderen niet tot spel komen, proberen de beroepskrachten hen te stimuleren om te spelen. Zo stapelt een beroepskracht enkele blokken op elkaar en vraagt ze of een kind wil komen. Het kind is hierin niet geïnteresseerd en loopt weg. Een andere beroepskracht lukt het wel om de kinderen nieuwsgierig te maken en reikt een kind een blok aan in de bouwhoek. Andere kinderen komen ook kijken en krijgen ook een blok. De kinderen mogen zelf de blokken op elkaar zetten. Als 1 kind een blok op de toren zet wordt deze instabiel. De beroepskracht grijpt niet in maar laat de kinderen ontdekken wat er gebeurt. Als de beroepskracht wegloopt om een baby over te nemen is de spelbetrokkenheid bij de kinderen ook weg en binnen 2 minuten zijn alle kinderen uit de bouwhoek. Op een later moment gaat een andere beroepskracht weer in de bouwhoek zitten en begint met bouwen. Verschillende kinderen zien dit en komen erbij zitten en spelen met de beroepskracht.

Als de handen worden gewassen wordt een trein gemaakt door de beroepskrachten en de kinderen. Er wordt een lied gezongen en de kinderen gaan achter elkaar staan. Een kind moet huilen als de trein al beweegt en ze er nog niet inzit. De beroepskracht zegt dat het kind mag komen en dat ze wachten. Er is bewust voor gekozen om de handen te wassen bij de kraan in het verschoonmeubel. De kraan in het kindertoilet wordt niet gebruikt omdat de kinderen dit associëren met naar het toilet gaan, zo vertelt een bestuurder.

De 2 bestuurders en 2 beroepskrachten verdelen de taken om er zorg voor te dragen dat voldoende aandacht is voor kinderen van alle leeftijden en de overgangsmomenten en het eten rustig verlopen. De bestuurders begeleiden het tafelmoment. 1 beroepskracht ondersteunt waar nodig, ruimt op en kijkt bij een kind dat nog slaapt. 1 beroepskracht zit op een speelkleed met een jonge baby. Deze ligt onder een babygym en de beroepskracht heeft oogcontact met het kind en benoemt de bewegingen. Het kind is zichtbaar tevreden met deze individuele aandacht en maakt kirrende geluidjes.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de bestuursleden op 23 september 2020
- Pedagogisch beleidsplan versie september 2020, ingezien op de locatie tijdens het inspectiebezoek en ontvangen op 28 september 2020
- Beleid inzet stagiaires (bijlage van het pedagogisch beleidsplan en informatieboekje), ontvangen op 28 september 2020
- Observaties tijdens het inspectiebezoek op 21 september 2020

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden, de 3 stagiairs en de vrijwilliger.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In de groep worden namelijk 10 kinderen opgevangen door 4 beroepskrachten (waaronder de twee bestuursleden).

Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2019 is met de bestuursleden gesproken over de aanwezigheid van de personeelsroosters op de locatie en de transparantie van de houder hierover. In dit inspectieonderzoek vertelt 1 bestuurslid dat de personele roosters nu digitaal zijn in te zien via de iPad op de locatie. Dit betreft de planning en geldt voor het personeelsrooster van de dag zelf en de komende 2 weken. De toezichthouder heeft deze roosters ingezien tijdens het inspectiebezoek. De bestuurder verklaart ook dat de roosters met de daadwerkelijke gewerkte tijden (van de afgelopen periode) niet inzichtelijk zijn op de locatie omdat zij de exact gewerkte tijden en eventuele wijzigingen qua personeel invult in een Excel-sheet via de computer bij haar thuis.

Op basis van een steekproef uit de (toegestuurde) presentielijsten van 31 augustus tot en met 21 september 2020 en de bijbehorende toegestuurde werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet. Er zijn bijna dagelijks meer beroepskrachten ingezet dan nodig voor het aantal op te vangen kinderen. Dit komt onder andere doordat uit de personele roosters blijkt dat de 2 bestuursleden beide 5 dagen in de week werkzaam zijn als beroepskracht.

De beroepskrachten werken van 7.00 tot 16.30 uur, van 8.00 tot 17.30 uur, van 9.00 tot 19.00 uur of van 9.30 tot 19.00 uur. Zij pauzeren 30 minuten tussen 13.00 en 14.30 uur. In het pedagogisch beleidsplan staat dat dagelijks kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio van 13.00 tot 14.30 uur en van 16.30 tot 18.00 uur. In de onderzochte periode van 31 augustus tot en met 21 september 2020 is niet langer dan 3 uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio conform de tijden zoals beschreven in het pedagogisch beleid. Indien wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio is altijd minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten aanwezig.

Aan het begin van de dag kan het voorkomen dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, namelijk tussen 7.00 en 7.30 uur. In geval van een calamiteit is een achterwachting ingesteld die is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. 3 personen, waaronder de 2 bestuursleden, zijn achterwacht. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat er een rooster is opgesteld wie op welke dag achterwacht is. 1 van de bestuursleden woont op circa 125 kilometer afstand van het kinderdagverblijf. Zij is ingeroosterd als achterwacht als zij in Amsterdam is en op minder dan 15 minuten afstand van de locatie, zo verklaart het andere bestuurslid in een telefoongesprek op 23 oktober 2020.

Op de locatie worden stagiairs niet formatief ingezet. Uit de stage-overeenkomst van 1 stagiair blijkt dat zij een derde leerweg (OVO)-opleiding volgt. De bestuursleden zijn hier niet van op de hoogte en vertellen dat zij enkel boventalig wordt ingezet en dat dit ook vanuit de opleiding wordt gecommuniceerd. Zij zullen bij de opleiding navragen of de stagiair ook formatief moet worden ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Op 28 september 2020 is het document 'Coachingsplan 2020' toegestuurd. Hierin staat dat op de locatie 50 uur beschikbaar is voor pedagogische beleidsvoornemens en 39,8 uur aan coaching. Voor iedere beroepskracht is het aantal coach-uren bepaald op basis van het aantal uren dat zij werken (waarbij 36 uur 1 fte is). Beide bestuursleden werken 1 fte, zo blijkt uit het coachingsplan. Het plan is inzichtelijk via KOV-net (het digitale systeem van Nanny Poppins waar al het beleid digitaal te raadplegen is).

De bestuursleden verklaren dat zijzelf en nog 1 beroepskracht in 2019 de TINK-training hebben gevolgd. Zij hebben hun certificaat behaald. Zij zijn samen met nog 1 beroepskracht begonnen met de babytraining. In 2019 zijn met de pedagogisch coach per medewerker doelen opgesteld (en bijgesteld). Omdat er meer behoefte was aan coaching op de locatie is er sinds begin 2020 een nieuwe pedagogisch coach aangesteld. 1 beroepskracht verklaart dat de pedagogisch coach al geobserveerd heeft in de groep. Het benoemen van handelingen is een aandachtspunt dat genoemd is.

Uit het document verantwoording coaching 2019 blijkt dat alle beroepskrachten (inclusief de bestuursleden) in 2019 coaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud worden opgevangen. Ieder kind is geplaatst in deze stamgroep.

De 2 bestuursleden en 1 beroepskracht zijn aangewezen als vaste beroepskracht. Uit de personele roosters van 31 augustus tot en met 21 september 2020 blijkt dat in deze periode iedere dag minimaal 2 van hen aanwezig zijn geweest.

De 2 bestuursleden en 1 beroepskracht fungeren als mentor van de kinderen. De mentor observeert de kinderen 2x per jaar. 1 beroepskracht (die geen mentor is) heeft de afgelopen maand ook 2 kinderen geobserveerd. De bestuursleden vertellen dat zij ook begonnen is met observeren en dat 1 beroepskracht de observaties dan nakijkt. Na het invullen van de observaties kan een tienminutengesprek worden ingepland.

Op de locaties hangen foto's van de bestuursleden, 3 beroepskrachten en vrijwilliger zodat ouders kunnen zien uit welke medewerkers het team bestaat. De bestuursleden verklaren dat er ook nog foto's van de stagiairs opgehangen zullen worden. De bestuursleden en beroepskrachten hebben vaste werkdagen. Ouders en kind wordt echter niet meegedeeld welke beroepskracht(en) op welke dag aan de stamgroep zijn toegewezen. De bestuursleden zijn door middel van een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om aan te tonen dat dit wel gebeurt. Er is informatie toegevoegd aan het informatieboekje (en dit is ook op de website geplaatst) en zittende ouders (en ouders die op de wachtlijst staan) hebben een nieuwsbrief ontvangen met informatie over de werkdagen van de beroepskrachten (en andere medewerkers).

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op kinderdagverblijf Nanny Poppins wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en de bestuursleden
- Telefoongesprek met de bestuursleden op 23 en 30 september 2020
- Foto's beroepskrachten en vrijwilliger, geobserveerd tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten van 31 augustus tot en met 21 september 2020, gefotografeerd tijdens het inspectiebezoek en ontvangen op 28 september 2020

- Personele roosters van 31 augustus tot en met 21 september 2020, ontvangen op 28 september 2020
- Plannings-/plaatsingslijsten van september 2020, ontvangen op 28 september 2020
- Stage-overeenkomsten, vrijwilligersovereenkomst en arbeidsovereenkomsten, ontvangen op 28 september 2020
- Kopieën diploma's, ontvangen op 28 september 2020
- Overeenkomst extern adviesbureau (inclusief bijlagen), ontvangen op 28 september 2020
- Pedagogisch beleidsplan Nanny Poppins versie september 2020, ontvangen op 28 september 2020
- Coachingsplan 2020, ontvangen op 28 september 2020
- Verantwoording coaching + beleidsvoornemens 2019, ontvangen op 28 september 2020
- E-mailbericht startdatum pedagogisch coach d.d. 30 september 2020
- Foto's medewerkers groepsruimte, ontvangen op 8 oktober 2020
- Informatieboekje oktober 2020, ontvangen op 8 en 14 oktober 2020
- Nieuwsbrief werkdagen beroepskrachten, ontvangen op 8 oktober 2020
- Telefoongesprek met 1 bestuurslid op 23 oktober 2020

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor kinderdagverblijf Nanny Poppins is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. 1 van de bestuursleden is hiervoor verantwoordelijk.

Grote risico's en plan van aanpak veiligheid en gezondheid

In het beleidsplan staat beschreven wat de risico's zijn met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Dit geldt ook voor het risico op grensoverschrijdend gedrag. De maatregelen indien deze risico's zich verwezenlijken, stonden ten tijde van het nader onderzoek in januari 2020 nog in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In dit onderzoek blijkt dat hiervoor een apart document is opgesteld 'Wat te doen als een groot risico zich voordoet?' De overige maatregelen zijn opgenomen in het Protocollenhandboek. Hier wordt naar verwezen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Beleidscyclus en actualiseren beleid

In het nader onderzoek op 23 januari 2021 is beschreven dat er beleidswijzigingen zijn doorgevoerd over het actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De informatie blijkt in dit jaarlijks onderzoek te zijn gewijzigd. 1 directielid verklaart hierover dat het niet haalbaar was. Er vindt nu vaker een teamoverleg plaats. In het beleidsplan staat hierover dat het om de 3 à 4 weken plaatsvindt, maar ook iedere 6 weken. Tijdens teamoverleg kan een Quickscan worden ingevuld, als dit een actueel onderwerp betreft. Ook worden jaarlijks alle Quickscans ingevuld. Er is een jaarplanning waarin staat welke onderwerpen voor ieder teamoverleg staan geagendeerd. Als uit de evaluatie van de maatregelen blijkt dat deze gewijzigd moeten worden of er komen andere punten ter sprake, dan worden deze op de actielijst gezet. Enkele acties die er nu staan zijn het aanschaffen van een 'Babysense' en het strakker leggen van het laminaat (in februari 2021).

Kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. Beschreven is dat kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten aan diverse afspraken moeten houden. Ook is een voorbeeld beschreven over social referencing: kinderen leren door ervaringen op te doen en kijken naar hoe de beroepskracht reageert.

EHBO

De bestuursleden en 2 beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Doordat in de onderzochte periode van 31 augustus tot en met 21 september 2020 dagelijks minimaal 1 van hen werkzaam geweest is, is er altijd ten minste 1 volwassene aanwezig geweest met een geldig EHBO-certificaat.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van de thema's binnenmilieu en aanvullende corona-maatregelen.

Corona-maatregelen

Om de verspreiding van het corona-virus tegen te gaan zijn aanvullende (hygiëne)maatregelen opgesteld. Zo wordt 1,5 meter afstand gehouden, worden kinderen in de hal gebracht en worden hand- en contactpunten extra schoongemaakt. Ook is er extra aandacht voor handhygiëne. De overdracht vindt plaats via het digitale systeem 'KOV-net'. 1 bestuurslid past het beleid aan nadat de richtlijnen vanuit het RIVM zijn aangepast.

Ventileren

In het beleid staat dat de temperatuur en CO₂-waarde dagelijks worden gecontroleerd. In zowel de slaapkamers als in de groepsruimte hangen CO₂-meters in het plafond. Aan de kleur van het lampje (groen, geel of rood) wordt bepaald of er meer geventileerd moet worden. Dit is opgenomen in het beleid.

Tijdens het inspectiebezoek brandt een oranje lampje op de CO₂-meter in de groepsruimte als de kinderen aan tafel eten. Dit wordt weer groen als de kinderen buitenspelen wat betekent dat er dan sprake is van een gezond binnenmilieu. 1 bestuurslid vertelt dat zij beide openslaande deuren naar de buitenruimte

openzetten als het lampje oranje brandt. Als de deuren openstaan wordt het lampje weer groen.

Voor de slaapkamer geldt dat op de CO₂-meter ook een oranje lampje brandt. Er liggen op dat moment geen kinderen te slapen. In het beleid is hierover opgenomen dat de deur kan worden opgezet als een oranje/rood lampje brandt. De bestuursleden verklaren in een telefoongesprek op 30 september 2020 dat buitendeuren in de slaapkamer opgezet kunnen worden om te ventileren. Als er kinderen slapen kijken zij om het kwartier en wordt ook extra geventileerd (bijvoorbeeld als het lampje oranje is). Ook verklaren zij dat zij mechanische ventilatie in de slaapkamer willen installeren. Dit is ook opgenomen in het plan van aanpak in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Zo staat het onderwerp ieder teamoverleg geagendeerd en is de meldcode inzichtelijk op de laptop op de locatie. De bestuursleden vertellen dat zowel de stappen als mogelijke signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling worden besproken. Dit blijkt ook uit de notulen van het overleg van 3 en 24 augustus en 18 september 2020. Tevens zal het gehele team op 20 oktober 2020 een training over de meldcode gaan volgen. Er is een nieuwe aandachtsfunctionaris aangesteld. Zij is werkzaam bij het extern adviesbureau waar ook de pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam is.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de bestuursleden en de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de bestuursleden op 23 en 30 september 2020
- EHBO-certificaten, ontvangen op 28 september 2020
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid KDV Nanny Poppins versie september 2020, ontvangen op 28 september 2020
- Handboek protocollen 0- tot 4-jarigen Nanny Poppins versie september 2020, ontvangen op 28 september 2020
- Notulen teamoverleg, ontvangen op 28 september 2020
- Beslisboom, ontvangen op 28 september 2020
- Schoonmaakschema's, ontvangen op 28 september 2020
- Inspectierapport nader onderzoek d.d. 23 januari 2020
- Document 'Wat te doen als een groot risico zich voordoet', ontvangen op 30 september 2020

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een samengevoegd pand (voorheen 2 panden). Door de samenvoeging heeft het kindercentrum 3 ruimtes, die in directe verbinding met elkaar staan. De ruimtes worden allemaal gebruikt voor de stamgroep. Sinds het jaarlijks onderzoek in 2019 is de inrichting van de ruimtes gewijzigd. 1 bestuurslid vertelt dat de 1e ruimte voornamelijk voor de oudere kinderen is en de 2e ruimte voor de jongere kinderen.

De 1e ruimte bij de entree is ingericht met onder andere de eettafel. De kinderen zitten op banken maar er zijn ook losse stoelen beschikbaar. In de buurt van de tafel staat een knutselkast met divers knutsel- en tekenmateriaal. Ook bevinden zich in deze kast puzzels (voor verschillende leeftijden). Ook zijn in deze ruimte een leeshoek en bouwhoek. In het midden staat een speeltoestel (brandweerauto) met glijbaan.

In de middelste ruimte staat een grondbox en ligt een speelkleed met babygyms. Er staat een laag tafeltje met stoeltjes dat gedekt is (onder andere theekopjes en een broodrooster). Ook zijn er (naakte) poppen, een poppenwagen en is er een speelgoedkeuken met materiaal.

De derde ruimte wordt gebruikt als bewegingsruimte en is ingericht voor de baby's. Er staat een hangwieg waarin kinderen onder toezicht in kunnen liggen. Zij slapen hier niet. Er is in deze ruimte een spiegel met een 'barre', klimkussens en een grote activiteitenkubus.

Buitenruimte

De buitenruimte bevindt zich aan de achterzijde van het pand. Ook de inrichting van de buitenruimte is gewijzigd sinds het inspectieonderzoek in 2019. Er is geen betegeld gedeelte meer. De hele ruimte is ingericht met kunstgras. Er is een houten speelhuisje en speeltoestel met attributen zoals een verrekijker en stuurwiel. Speciaal voor de jonge kinderen is er nu een afgeschermd gedeelte gemaakt. De buitenruimte ligt op het zuiden en ligt (bijna) altijd in de schaduw.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek op 21 september 2020
- Gesprekken met de beroepskrachten en de bestuursleden

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld waarin 3 leden zitting hebben.

Klachten en geschillen

Tijdens het inspectiebezoek verklaart 1 bestuurder dat er in 2019 geen klachten zijn ingediend. Om deze reden is geen jaarverslag klachten vereist.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met 1 bestuurder tijdens het inspectiebezoek
- Overzicht van de leden van de oudercommissie, ontvangen op 28 september 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat

wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
 - Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders

aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Nanny Poppins
KvK-vestigingsnummer	:	00003397771
Website	:	http://www.nannypoppins.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	KDV Peek a Boo B.V.
Adres houder	:	Hoofddorplein 22 H
postcode en plaats	:	1058 PD Amsterdam
KvK-nummer	:	65236181

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gurp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	21-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	16-10-2020
Zienswijze houder	:	23-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	23-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	30-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	30-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.