



Inspectierapport

Nanny Poppins (KDV)

Hoofddorpplein 22 H
1058 PD Amsterdam

Registratienummer: 302160899

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 29-08-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 30-10-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 29 augustus 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en beoordeeld onder de betreffende domeinen.

Tegelijkertijd met het jaarlijks onderzoek is een nader inspectieonderzoek uitgevoerd. De resultaten zijn opgenomen in een apart inspectierapport.

Beschouwing

Organisatie en locatie

De houder van kinderdagverblijf Nanny Poppins is de besloten vennootschap KDV Peek a Boo B.V. Deze houder heeft nog een tweede handelsnaam, namelijk Nanny Poppins. Er zijn twee bestuurders die gezamenlijk de medewerkers aansturen en bijna dagelijks als beroepskracht op de locatie werken. Ook hebben zij hun eigen taken en verantwoordelijkheden, bijvoorbeeld op het gebied van administratie of beleidsmatige zaken.

Kinderdagverblijf Nanny Poppins is de enige locatie voor kinderopvang van de houder en sinds 2 augustus 2016 in exploitatie. Het kinderdagverblijf bestaat uit een verticale stamgroep waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Het team bestaat uit de twee bestuursleden en vier beroepskrachten. Eén van hen werkt al sinds de exploitatie op de locatie. De andere drie zijn sinds het vorige jaarlijks inspectieonderzoek in dienst getreden. Een van hen was tot de zomer van 2019 stagiair op de locatie en is na het behalen van het diploma in dienst getreden als beroepskracht. Een andere beroepskracht is een familielid van een van de bestuursleden. Tot slot zijn op de locatie ook twee huishoudelijk medewerkers aangesteld (die na opvangtijd aanwezig zijn).

Er zijn zorgen over de kwaliteit van de opvang op dit kinderdagverblijf. Al sinds de start van de exploitatie worden in ieder jaarlijks inspectieonderzoek meerdere (ernstige) overtredingen geconstateerd. Door de gemeente Amsterdam zijn meerdere handhavingstrajecten gestart en pas na (al dan niet meerdere) nader onderzoeken lijken overtredingen opgelost. Doordat de bestuursleden vervolgens tussentijds ook het beleid nog aanpassen worden echter vervolgens opnieuw overtredingen geconstateerd. Ook wordt beleid ad hoc, na opmerkingen van de toezichthouder tijdens een inspectiebezoek aangepast om zo overtredingen te voorkomen. De beleidsvoering van de houder is hierdoor niet eenduidig en consequent.

Ook de administratie van de houder is al sinds de start van de locatie zorgwekkend. In inspectieonderzoeken in zowel 2016, 2017 als 2018 zijn op dit gebied ernstige tekortkomingen geconstateerd op dit gebied. Meerdere keren is geconstateerd dat op de locatie geen overzicht van de kinderen (met vermelding van hun voor- en achternaam, geboortedatum en contactgegevens van de ouders) die op het kindercentrum werden opgevangen beschikbaar was en/of dat het overzicht niet compleet was. Ook in dit inspectieonderzoek blijkt dat de bestuursleden weer geen compleet overzicht kunnen overleggen: opnieuw is een overtreding geconstateerd.

Naast de overtreding met betrekking tot de administratie zijn in dit inspectieonderzoek overtredingen geconstateerd wat betreft het pedagogisch beleid (twee voorwaarden), het veiligheids- en gezondheidsbeleid (een voorwaarde) en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De oudercommissie

Op 14 en 15 oktober 2019 zijn telefoongesprekken gevoerd met twee oudercommissieleden. De oudercommissie bestaat in totaal uit drie leden. Beide leden zijn tevreden over het kinderdagverblijf. Een oudercommissielid vertelt dat de medewerkers vriendelijk zijn en zowel Nederlands als Engels spreken tegen haar en haar echtgenoot. Via het digitale systeem 'KOV-net' kunnen ouders beleidsstukken inzien

vertelt een oudercommissielid. Zij is tevens tevreden over zowel de binnen- als de buitenruimte. Een maand geleden heeft een vergadering plaatsgevonden waarin de oudercommissie heeft laten weten dat het voor hen niet altijd duidelijk is welke stagiairs er op de locatie werken. Een oudercommissielid vertelt dat dit ook geldt voor enkele medewerkers: de twee bestuursleden en twee vaste beroepskrachten zijn bekend, maar de overige beroepskrachten niet. De oudercommissie heeft dit als feedback meegegeven. Vooralnog hebben de bestuursleden nog geen actie ondernomen om hier iets aan te doen, vertelt het oudercommissielid.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

Administratie

De afgelopen jaren is in inspectieonderzoeken geconstateerd dat op de locatie geen overzicht van de kinderen die bij het kindercentrum worden opgevangen met vermelding van hun voor- en achternaam, geboortedatum en contactgegevens van de ouders beschikbaar was en/of dat dit overzicht niet compleet was. In een incidenteel inspectieonderzoek op 2 april 2019 zijn opnieuw aandachtspunten geconstateerd betreffende de administratie van de houder.

Op basis van het bovenstaande is in dit jaarlijks inspectieonderzoek opnieuw aandacht besteed aan de administratie van de houder. De bestuursleden zijn in de gelegenheid gesteld om het volgende toe te sturen: *een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders*. Hier hebben de bestuursleden op 2 september 2019 gehoor aangegeven.

Ondanks dat de bestuursleden exact is meegedeeld wat er in het overzicht moet staan, blijkt het toegestuurde overzicht opnieuw niet compleet. Er is een overzicht aangeleverd waarop slechts de voornaam, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders staan. De achternaam, de geboortedatum en het woonadres van de kinderen ontbreekt. Er wordt niet voldaan aan de eisen omtrent administratie die krachtens de in de Wet kinderopvang gegeven voorschriften, verplicht zijn.

Plaatsingsovereenkomst

Tijdens het inspectiebezoek is een wenkind aanwezig. Dit kind staat niet op de presentielijst op de iPad. De bestuursleden verklaren tijdens het bezoek dat het de eerste wendag van het kind is: zij zal van 9.30 tot 11.30 uur aanwezig zijn. Ook verklaren zij dat wenkinderen niet op de presentielijst staan. Dit is niet mogelijk in het digitale systeem omdat de contractdatum nog niet is ingegaan, vertellen zij. Het kind zal maandag 2 september 2019 starten. De bestuursleden vertellen dat zij contact op zullen nemen met een medewerker van het bedrijf.

In een e-mailbericht op 2 september 2019 schrijft een medewerker van 'KOV-net' dat het betreffende kind op 29 augustus 2019 nog niet kon worden toegevoegd aan de presentielijst aangezien het contract van de *hele-dagopvang* nog niet was ingegaan. De bestuursleden hebben dit e-mailbericht toegestuurd aan de toezichthouder.

Op dezelfde dag wordt ook het plaatsingscontract van het kind toegestuurd. Op dit contract staat dat de ingangsdatum 29 augustus 2019 is met exact de tijden waarop het kind aanwezig was (van 9.30 tot 11.30 uur). Onder aan het contract staat in het rood getypt: *'[naam ouder][e-mailadres ouder] en KDV Peek a Boo B.V. (Nanny Poppins) zijn digitaal akkoord gegaan met dit contract op 24-08-2019 07:55:26'*.

Uit het plaatsingscontract blijkt onvoldoende dat de houder en de ouder deze plaatsing zijn overeengekomen. De overeenkomst is niet namens de houder door een handelingsbevoegd persoon ondertekend, noch door de ouder waarmee de overeenkomst wordt aangegaan.

De bestuursleden hebben binnen de onderzoekstermijn op meerdere momenten informatie toegestuurd waaruit blijkt dat het contract (al dan niet digitaal) is ondertekend. Op 24 oktober 2019 is screenshot toegestuurd van het ouderportaal in 'KOV-net' waaruit blijkt dat het contract op 24 augustus 2019 is ondertekend. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde dat kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
 - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
- (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 sub a lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e Regeling wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de directieleden
- Telefoongesprekken met de bestuursleden op 30 augustus en 25 oktober 2019
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek d.d. 22 november 2016
- Inspectierapport nader onderzoek d.d. 28 april 2017
- Inspectierapport nader onderzoek d.d. 6 oktober 2017
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek d.d. 6 december 2017
- Inspectierapport nader onderzoek d.d. 7 mei 2018
- Inspectierapport nader onderzoek d.d. 21 september 2018
- Inspectierapport incidenteel inspectieonderzoek d.d. 2 april 2019
- Overzicht alle ingeschreven kinderen (vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en adres en telefoonnummer van de ouders, ontvangen op 2 september 2019
- Telefoongesprek met een oudercommissielid op 14 oktober 2019
- Telefoongesprek met een oudercommissielid op 15 oktober 2019
- Telefoongesprek met het familielid van één van de oudercommissieleden op 11 oktober 2019
- E-mailbericht contactpersoon bedrijf 'KOV-net' d.d. 2 september 2019
- Printscreen ouderportaal 'KOV-net', ontvangen op 24 oktober 2019
- E-mailberichten van de bestuursleden met informatie omtrent de plaatsing en het plaatsingscontract d.d. 18 en 22 oktober 2019

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het gehele beleid is sinds het nader inspectieonderzoek in april 2019 aangepast (zowel qua indeling als inhoudelijk). De directieleden vertellen dat zij het beleid zelf hebben opgesteld en geschreven.

De voorwaarde met betrekking tot de invulling van de verantwoorde dagopvang is in het kader van een lopend handhavingstraject beoordeeld in het nader inspectieonderzoek van 29 augustus 2019.

In het pedagogisch beleid is beleid over het afnemen van extra dagdelen opgenomen. Per dag staat beschreven op welke tijden wel en niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Ook is de werkwijze, maximale groepsgrootte en leeftijdsopbouw van de stamgroep opgenomen. Er staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd. Enkel met schriftelijke toestemming van ouders wordt kennis over de ontwikkeling van het kind overgedragen aan de basisschool of bso. Tot slot is in het beleid ook het mentorschap op de juiste wijze beschreven en is over het wenbeleid opgenomen dat de wenprocedure bestaat uit drie dagdelen en dat er alleen kan worden gestart met wennen indien de plaatsingsovereenkomst is ondertekend door ouders.

Aard en organisatie activiteiten buiten de stamgroep/stamgroep ruimte (onvoldoende)

Kinderen verlaten de stamgroep alleen bij een uitstapje, zo staat in het pedagogisch beleid. De organisatie van deze activiteit (uitstapje) is voldoende concreet beschreven. Kinderen verlaten de stamgroepsruimte echter ook bij het buiten spelen. De aard en organisatie van deze activiteit staat niet beschreven.

Taken en begeleiding stagiairs (onvoldoende)

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat in het pedagogisch beleid naar zowel het stagebeleid als BPV-beleid wordt verwezen. In een telefoongesprek van 30 augustus 2019 is met de bestuursleden gesproken over het verschil tussen het stagebeleid en het BPV-beleid. Eén van hen verklaart dat het BPV-beleid bijlage is van het informatieboekje en pedagogisch beleid. Dit is ook te raadplegen. Het stagebeleid is voor de stagiairs.

In het pedagogisch beleid en BPV-beleid ontbreekt een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs in de dagopvang kunnen uitvoeren.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek wordt verantwoorde dagopvang geboden. Hieronder volgen enkele illustraties waaruit dit blijkt.

Op het kinderdagverblijf wordt een vast dagritme gevolgd. Na het fruit eten gaat iedereen in de kring. De oudere kinderen mogen zelf een stoel pakken. De jonge kinderen worden in een hoge kinderstoel in de kring gezet. De kring wordt begeleid door een van de vier aanwezige beroepskrachten. Eén beroepskracht bekommert zich om een wenkind dat bijna de hele ochtend dat het went aan het huilen is. Het kind wordt getroost door de beroepskracht en zij wiegt het kind heen en weer.

Tijdens de kring vraagt de beroepskracht welk kind een liedje weet om te zingen. Een kind roept hard een lied dat het wil zingen. Andere kinderen roepen mee. De beroepskracht corrigeert de kinderen door te

zeggen dat ze mogen praten in plaats van schreeuwen omdat ze anders last van hun oren krijgen. Tijdens het zingen van het lied klappen de beroepskrachten en enkele kinderen in hun handen. Vooral de oudere kinderen zingen mee. Ook wordt het goedemorgenlied gezongen waarbij alle (veertien) kinderen welkom worden geheten. Het valt opnieuw op dat vooral de oudere kinderen actief mee meezingen. Ook helpen zij met het noemen van de namen. Vervolgens wordt aandacht besteed aan de motorische vaardigheden en mogen de kinderen gaan liggen op de grond. De jonge kinderen worden uit hun kinderstoel gehaald zodat zij ook mee kunnen doen.

Na de kring mogen de kinderen die dat willen naar buiten. Een van de beroepskrachten heeft yoghurt gekocht en dit wordt gemengd met kleurstof in een grote teil. De beroepskrachten vertellen dat deze activiteit geïnspireerd is op een Hindoestaans feest. De kinderen mogen voelen en kliederen. Enkele kinderen zitten van top tot teen onder de gekleurde yoghurt. Kinderen die niet mee willen doen spelen vrij.

Met de beroepskrachten is besproken dat het dagprogramma en de activiteiten voornamelijk op de oudere kinderen gericht zijn. De jongere kinderen nemen deel, maar de activiteiten sluiten in mindere mate aan bij hun ontwikkelingsniveau. De beroepskrachten vertellen dat de oudere kinderen ook het meest geïnteresseerd zijn en dat de kring voor zowel jonge als oudere kinderen een functie heeft. Tot slot vertellen zij dat ook met de jonge kinderen activiteiten zoals een boek lezen of verven, worden gedaan.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en de bestuursleden
- Telefoongesprek met de bestuursleden op 30 augustus en 24 oktober 2019
- Inspectierapport nader onderzoek d.d. 29 augustus 2019
- Pedagogisch beleidsplan Nanny Poppins versie juli/augustus 2019, ontvangen op 2 september 2019
- Pedagogisch beleidsplan Nanny Poppins versie juli, gedownload van de website op 29 augustus 2019
- Pedagogisch beleidsplan Nanny Poppins versie mei 2019, reeds in bezit van de GGD (ontvangen op 15 mei 2019)
- BPV-beleid Nanny Poppins, reeds in bezit van de GGD (ontvangen op 15 mei 2019)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef en omvat het personeel dat sinds het nader inspectieonderzoek op 2 april 2019 in dienst is getreden. Dit is een huishoudelijk medewerker.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef en omvat de drie beroepskrachten die sinds het vorige jaarlijks inspectieonderzoek in dienst zijn getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In de groep worden namelijk vijftien kinderen opgevangen door vier beroepskrachten (waaronder de twee bestuursleden).

Tijdens het inspectiebezoek zijn de personeelsroosters niet in te zien op de locatie. Met de bestuursleden is gesproken over de aanwezigheid van de personeelsroosters op de locatie en de transparantie van de houder hieromtrent.

Op basis van een steekproef uit de (toegestuurde) presentielijsten van 1 juli tot en met 29 augustus 2019 en de bijbehorende toegestuurde werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

Tijdens dit onderzoek is het afwijken van de beroepskracht-kindratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is een document toegestuurd waarin staat: *'Nanny Poppins heeft een enkele locatie, gevestigd aan het Hoofddorpplein 22-24 te Amsterdam. Hiermee is bepaald dat er 50 uur berekend is dat er 50 uur wordt ingezet voor de formulering en invoering van pedagogische beleidsvoornemens'*.

De rekenregels in het besluit zijn echter niet alleen gebaseerd op het aantal uur (50 uur x het aantal kindercentra), maar ook op het aantal fte pedagogisch medewerkers (10 x aantal fte pedagogisch medewerkers peildatum 1 januari 2019). Voor de zes beroepskrachten is vastgelegd hoeveel uur zij coaching zullen ontvangen. In totaal is dit 65 uur (voor vijf beroepskrachten (inclusief de bestuursleden) tien uur en voor één beroepskracht vijf uur). Het is echter niet duidelijk hoe dit aantal uren is berekend.

Op basis van het bovenstaande wordt niet voldaan aan de voorwaarde dat de houder het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, heeft bepaald op grond van de rekenregels uit het besluit.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is een verticale stamgroep waarin dagelijks maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.

De twee bestuursleden, en één van de vaste beroepskrachten zijn als mentor aan de kinderen toegewezen. Dit wordt bekend gemaakt aan de ouders via het digitale systeem 'KOV-net'. De mentor geldt als aanspreekpunt voor de ouders en bespreekt de ontwikkeling van de kinderen met hen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- E-mailbericht van de bestuursleden op 3 en 24 september 2019
- Steekproef beroepskwalificaties, ontvangen op 2 en 23 september 2019
- Plaatsingslijsten van juli en augustus 2019, ontvangen op 2 en 3 september 2019
- Telefoongesprek met de bestuursleden op 30 augustus 2019
- Overeenkomst pedagogisch beleidsmedewerker, reeds in bezit van de GGD
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen op 2 september 2019
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 28 augustus en 16 september 2019
- Presentielijsten van 1 juli tot en met 29 augustus 2019, gefotografeerd tijdens het inspectiebezoek en ontvangen op 2 september 2019
- Personele roosters van 1 juli tot en met 29 augustus 2019, ontvangen 2 en 23 september 2019
- Inzage in 'KOV-net' (verdeling mentorkinderen) tijdens het inspectiebezoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor kinderdagverblijf Nanny Poppins is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Zowel de inhoud als de indeling van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is gewijzigd. Naar aanleiding van de overtredingen in het nader onderzoek op 2 april 2019 hebben de directieleden nagedacht over de opzet van het beleid zodat deze minder rommelig is en geen dubbele informatie bevat.

De voorwaarden met betrekking tot de beleidscyclus, de voornaamste risico's (op het gebied van veiligheid en gezondheid) en het plan van aanpak (de beschrijving van de maatregelen indien een risico zich voordoet) zijn in het kader van lopende handhaving beoordeeld in een nader inspectieonderzoek dat op 29 augustus 2019 plaatsvond.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. Ook staat beschreven hoe het vierogenprincipe wordt gewaarborgd en wat de achterwachtingregeling is (namelijk de twee bestuursleden en een huishoudelijk medewerker). Tot slot staan verschillende risico's op grensoverschrijdend gedrag beschreven. Voor de maatregelen wordt verwezen naar het protocollenhandboek en de meldcode kindermishandeling.

EHBO

In het beleid staat een overzicht van de beroepskrachten van Nanny Poppins die in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Vooralsnog is er één beroepskracht nog niet in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. De bestuursleden vertellen dat zij nooit vroeg of laat wordt ingeroosterd. Uit een steekproef van de personele roosters van 1 juli tot en met 29 augustus 2019 blijkt dat altijd ten minste één volwassene aanwezig is geweest met een geldig EHBO-certificaat.

Inzien van het beleid

In het jaarlijks onderzoek in 2018 is beoordeeld dat de beschrijving van het inzien van het beleid en evaluaties daarvan, conform de praktijk was, maar dat het niet duidelijk was of met de beschreven werkwijze het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan voldoende beschikbaar waren voor ouders.

In dit inspectieonderzoek blijkt dat de beschrijving is aangepast: beschreven staat dat alle documenten digitaal in te zien zijn op de locatie op de iPad (digitaal systeem 'KOV-net'). Voor ouders is het beleid digitaal in te zien via het portaal zo staat beschreven. Indien er met de oudercommissie aanpassingen zijn verwerkt in het beleid veiligheid en gezondheid dan worden ouders hierover geïnformeerd via een nieuwsbrief.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

In geval van ontruiming is er een verrijdbaar evacuatiebed voor de jongste baby's zo staat in het beleid. Tijdens het inspectiebezoek is dit bed voor de nooduitgang geplaatst. De bestuursleden vertellen dat het bed hier is geplaatst uit praktische overwegingen (het bed bevindt zich zo dicht bij de slaapkamer). Het is niet wenselijk om een evacuatiebed voor de nooduitgang te plaatsen aangezien dit veiligheidsrisico's met zich meebrengt. In geval van ontruiming is de nooduitgang (en de looproute hiernaartoe) niet vrij. Dit is besproken met de bestuursleden.

Wat betreft hand- en verschoonhygiëne wordt voldoende uitvoering gegeven aan het beleid. Zo wassen de beroepskrachten hun handen na iedere verschoonbeurt en reinigen zij het verschoonkussen met allesreiniger en worden de handen van de kinderen (met een eigen natte washand) gewassen na het eten bij zichtbare verontreiniging.

Actualiseren beleid (onvoldoende)

In geval van calamiteiten zijn verschillende maatregelen opgenomen in het handboek protocollen. Tevens is een calamiteitenplan opgesteld. Op 26 augustus (drie dagen voor het inspectiebezoek) zijn het handboek protocollen en calamiteitenplan toegestuurd. Na het inspectiebezoek zijn de documenten op 3 september

2019 nogmaals toegestuurd terwijl de documenten niet specifiek nogmaals zijn opgevraagd.

In de documenten zijn kleine wijzigingen aangebracht: dit zijn exact de punten die tijdens het inspectiebezoek zijn besproken. Zo staat in de documenten die op 26 augustus 2019 zijn toegestuurd dat de beroepskrachten de presentielijst meenemen in geval van ontruiming en controleren of alle kinderen aanwezig zijn. In de documenten die op 3 september 2019 zijn toegestuurd is overal toegevoegd dat naast de presentielijsten ook de groepsagenda wordt meegenomen om de aanwezigheid van de kinderen te controleren. Deze toevoeging is opgenomen omdat tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de aanwezigheid van een wenkind niet op de presentielijst stond (zie domein 1: Administratie), maar wel genoteerd was in de groepsagenda.

Ook staat in de toegestuurde documenten verouderde en tegenstrijdige informatie:

- in het protocollenhandboek, toegestuurd op 26 augustus 2019, staat dat de verzamelplaats Drovers Dog aan de Heemstedestraat 23 is;
- in het calamiteitenplan, toegestuurd op 26 augustus 2019, staat dat de verzamelplaats kinderdagverblijf Lilly Fee aan de Haarlemmerstraat 113-H is. In een nader inspectieonderzoek op 6 oktober 2017 is beschreven dat deze locatie bijna gaat sluiten en dat de houder het beleid diende aan te passen. De locatie Lilly Fee is sinds 26 april 2018 niet meer in exploitatie.
- in het calamiteitenplan en protocollenhandboek, toegestuurd op 3 september 2019, staat dat de verzamelplaats het Couturehotel is aan de Delftlaan.

Tot slot vertellen de directieleden in een telefoongesprek op 30 augustus 2019 over een ontruimingsoefening terwijl in de toegestuurde calamiteitenplannen niet is ingevuld dat een oefening heeft plaatsgevonden. Ook is niet opgenomen dat in het ontruimingsplan mutaties zijn verwerkt terwijl dit wel gebeurd is (namelijk de wijziging van de verzamelplaats).

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor Nanny Poppins B.V. is een meldcode kindermishandeling opgesteld. Er is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Op zowel 15 mei 2019 als 3 september 2019 is de meldcode kindermishandeling toegestuurd. De laatstgenoemde (versie 1.1.) is in dit inspectieonderzoek beoordeeld. In het afwegingskader is opgenomen dat de beroepskrachten verantwoordelijk zijn voor alle stappen. Tijdens het inspectiebezoek vertelt de beroepskracht dat ook de directieleden hierbij betrokken worden. In een telefoongesprek op 24 oktober 2019 verklaren de directieleden dat zijzelf ook beroepskrachten zijn. Zij voegen hier aan toe dat alle beroepskrachten bij kinderdagverblijf Nanny Poppins verantwoordelijk (kunnen) zijn voor alle stappen. Hier zal in het eerstvolgende inspectieonderzoek extra aandacht aan worden besteed.

Voor de locatie is een aandachtsfunctionaris aangesteld. Dit is een bestuurder van een andere kinderopvangorganisatie in Amsterdam. De directieleden verklaren dat zij een opleiding heeft afgerond en haar diensten aanbood op internet.

De directieleden verklaren in een telefoongesprek op 30 augustus 2019 dat alle beroepskrachten het afwegingskader op hun mobiele telefoon hebben. Ook is de meldcode te raadplegen op de tablet en staat het onderwerp iedere teamvergadering geagendeerd. Het streven is dat alle medewerkers in september 2019 een training over de meldcode zullen gaan volgen, verklaren de directieleden. Tijdens het inspectiebezoek kan een beroepskracht verschillende signalen noemen en zij kent de eerste stappen. Als gevraagd wordt naar de aandachtsfunctionaris noemt zij de naam van de vertrouwenspersoon. Dit is met de directieleden besproken en zij verklaren dit met de desbetreffende beroepskracht te zullen bespreken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de directieleden en de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de directieleden op 30 augustus 2019
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang geen datum of versienummer, reeds in bezit van de GGD (ontvangen op 16 mei 2019)
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang versie 1.1., ontvangen op 3 september 2019
- EHBO-certificaten, reeds in bezit van de GGD en ontvangen op 2 september 2019
- Personele roosters van 1 juli tot en met 29 augustus 2019, ontvangen op 2 en 23 september 2019
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek d.d. 21 september 2018
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Nanny Poppins versie augustus 2019 1.2, ontvangen op 3 september 2019
- Handboek Protocollen 0 tot 4 jarigen Nanny Poppins versie augustus 2019, ontvangen op 26 augustus 2019
- Handboek Protocollen 0 tot 4 jarigen Nanny Poppins versie augustus 2019 1.1, ontvangen op 3 september 2019
- Notulen teamoverleg d.d. 18 juli 2019, ontvangen op 3 september 2019
- Notulen teamoverleg d.d. 29 augustus 2019, ontvangen op 3 september 2019
- Telefoongesprek met een oudercommissielid op 14 oktober 2019
- Ontruimingsplan 2019 Nanny Poppins, ontvangen op 26 augustus 2019
- Ontruimingsplan 1.1. 2019 Nanny Poppins, ontvangen op 3 september 2019
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek d.d. 6 december 2017

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een samengevoegd pand (voorheen twee panden). Door de samenvoeging heeft het kindercentrum drie ruimtes, die in directe verbinding met elkaar staan. De ruimtes worden allemaal gebruikt voor de stamgroep. Er is een tafel met banken en meerdere losse stoelen. De stoelen zijn opgestapeld en worden wanneer nodig gepakt.

De eerste ruimte bij de entree is ingericht met onder andere de eettafel, een winkeltje voor kinderen, een grondbox en een kleedje voor baby's, een bank, een leeshoek, een hangwieg en een laag tafeltje met stoeltjes. De muren zijn voorzien van een voorstelling. Het winkeltje is een houten toonbank met vakken, waarin zich geen materialen bevinden. Eén van de directieleden vertelt dat de peuters de spullen uit de winkel aan de baby's geven en dat ook veel boodschappen van de winkel verhuizen naar de keuken in de derde ruimte. Met haar is besproken de winkel meer naar de derde ruimte te verplaatsen

In de middelste ruimte is een rustplek met een groot kussen aanwezig en er staat een kleine lage glijbaan in de vorm van een brandweerauto. Aan deze ruimte grenst de slaapkamer.

In de derde ruimte staat een lage tafel met zes stoeltjes waar kinderen kunnen knutselen of spelletjes kunnen doen. De tafel staat bij een hoge kast waarin knutselmateriaal en spelletjes staan. Deze kast is niet toegankelijk voor de kinderen. Er is een speelkeukentje en er zijn verkleedkleden, een treinbaan, speeldieren en ander speelmateriaal beschikbaar voor kinderen om zelf te pakken. Deze materialen liggen door elkaar waardoor het niet uitnodigt tot spelen. Dit is besproken met de directieleden en zij beamen dat het een beetje chaotisch is.

Slaapruijnte

In de slaapkamer staan in totaal tien bedden voor de jongere kinderen. Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Voor de oudere kinderen staan er stretchers waarop ze kunnen slapen of rusten. Deze stretchers worden gedurende de rust- en slaaptijd in de derde ruimte neergezet. De kinderen die niet slapen verblijven tijdens het rusten in één van de andere ruimtes waar zij rustig kunnen spelen.

Buitenruimte

De buitenruimte bevindt zich aan de achterzijde van het pand. Het is een betegelde buitenruimte, met tevens een gedeelte met kunstgras. Er staat een speeltoestel en een houten speelhuisje. Ondanks dat er geen zandbak is, ligt er overal zand op het speelplein. De schutting is van hout, bij het gedeelte van het kunstgras helt de schutting naar voren. Er is voldoende schaduw en een zachte ondergrond (kunstgras) maar er ontbreekt een afgeschermd gedeelte voor baby's om op hun eigen niveau actief te kunnen zijn.

Gebuurkte bronnen:

- Plattegrond, datum 4 april 2017 behorend bij de omgevingsvergunning 2017, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en de directieleden
- Telefoongesprek met de directieleden op 30 augustus 2019

Ouderrecht

Informatie

Op de website is een link geplaatst die verwijst naar het meest recente inspectierapport, dit is een incidenteel inspectieonderzoek van 2 april 2019.

Ouders worden middels het pedagogisch beleidsplan geïnformeerd over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. Het beleid is te raadplegen voor ouders via de website.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders via het informatieboekje voor ouders. Het informatieboekje is via de website voor ouders te raadplegen.

Informerende beleid

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van het informatieboekje voor ouders, de website en de nieuwsbrieven. In het informatieboekje wordt verwezen naar het pedagogisch beleid en naar het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Op de website zijn het informatieboekje, het pedagogisch beleid en het BPV-beleid te downloaden.

In het nader inspectieonderzoek is beoordeeld dat ouders geïnformeerd worden over de beroepskracht-kindratio (zoals opgenomen in de last onder dwangsom d.d. 5 augustus 2019).

Sinds 2019 dienen ouders ook geïnformeerd te worden over de opleidingseisen en taken van de pedagogisch beleidsmedewerker. In het pedagogisch beleid staat informatie over deze taken. Uit een screenshot van het ouderportaal 'KOV-net' blijkt dat ouders op 18 januari 2019 een nieuwsbrief hebben ontvangen waarin de opleidingseisen van de pedagogisch beleidsmedewerker staan.

Oudercommissie

De directieleden verklaren dat een oudercommissie is ingesteld die bestaat uit drie leden. Directieleden verklaren dat er ook een oudercommissiereglement is. Dit is niet aanwezig op de locatie, maar bevindt zich achter 'slot en grendel' bij één van de directieleden in huis. Om te kunnen beoordelen of het oudercommissiereglement voldoet aan de gestelde voorwaarden, zijn de directieleden in de gelegenheid gesteld om het reglement toe te sturen. Op 11 september 2019 zijn vier losse bestanden (foto's) toegestuurd. Dit blijken 3 bladzijden te zijn van het huishoudelijk reglement.

Opnieuw zijn de directieleden in de gelegenheid gesteld om het oudercommissiereglement toe te sturen. De directie heeft dit op 23 september 2019 gedaan. Het reglement is (zonder datum) ondertekend door de directie van Nanny Poppins. Het reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders ingesteld. Deze regeling is te vinden op de website in het informatieboekje voor ouders. Of de klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen is in het kader van een lopend handhavingstraject in het nader inspectieonderzoek beoordeeld.

De houder brengt de klachtenregeling door middel van het informatieboekje dat ook op de website is te vinden op passende wijze onder de aandacht van ouders.

De directieleden verklaren dat het afgelopen jaar geen klachten zijn ingediend.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de directieleden
- Telefoongesprek met de directieleden op 30 augustus en 24 oktober 2019
- Informatieboekje voor ouders en verzorgers, juli 2019, verkregen via de website van Nanny Poppins
- Website www.nannypoppins.nl, geraadpleegd op 29 en 30 augustus 2019
- Pedagogisch beleidsplan Nanny Poppins versie juli/augustus 2019, ontvangen op 2 september 2019
- Informatieboekje voor ouder/verzorgers versie juli 2019, gedownload van de website www.nannypoppins.nl op 16 september 2019
- Inspectierapport nader inspectieonderzoek d.d. 29 augustus 2019
- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 24 september 2019
- Reglement oudercommissie geen versienummer of datum, ontvangen op 23 september 2019
- Telefoongesprek met een oudercommissielid op 14 oktober 2019
- Screenshot 'KOV-net' nieuwsbrief ouders, ontvangen op 25 oktober 2019

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
 - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio

of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een

voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Nanny Poppins
KvK-vestigingsnummer	:	00003397771
Website	:	http://www.nannypoppins.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	KDV Peek a Boo B.V.
Adres houder	:	Hoofddorplein 22 H
postcode en plaats	:	1058 PD Amsterdam
KvK-nummer	:	65236181

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gulp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	29-08-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	16-10-2019
Zienswijze houder	:	30-10-2019
Vaststellen inspectierapport	:	30-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	30-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	30-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn erg blij om terug te lezen dat onze pedagogisch klimaat goed is op de groep en dat de toezichthouder heeft kunnen zien dat er altijd meer dan genoeg pedagogisch medewerkers aanwezig zijn (een pedagogisch medewerker meer dan wettelijk is opgelegd). Zoals de toezichthouder heeft omschreven hebben wij er inderdaad voor gekozen om de twee samengevoegde panden te gebruiken voor een enkele groep van maximaal zestien kinderen per dag, ipv twee groepen van tezamen 28 kinderen.

Hierdoor hebben wij extra vierkante meters per kind beschikbaar (zowel in de binnen als in de buitenruimte).

Doordat we een ruim pand hebben, kunnen wij rustige hoeken creëren voor bijvoorbeeld de allerjongsten en hoeken voor druk spel voor de oudere peuters.

In het pedagogisch beleid verwijzen wij naar het stagebeleid waarin de taken en begeleiding van stagairs is opgenomen. Voor alle ouders die hun kind bij ons geplaatst hebben is al het beleid terug te vinden via het ouderportaal. Ook is het stagebeleid (zoals omschreven in het pedagogisch beleid in te zien op locatie voor ouders.

Iedere dag administreren wij de aanwezige kinderen middels digitale presentielijsten. Op deze lijsten staan:

Naam, achternaam en geboortedatum van het aanwezige kind. Naast deze lijsten hebben wij ook plaatsingslijsten (een overzicht van alle geplaatste kinderen met wederom naam, achternaam en geboortedatum per kind). Deze lijsten zijn gebruikt door de toezichthouder gebruikt om de BKR (het aantal in te zetten pedagogisch medewerkers voor het aantal opgevangen kinderen)te berekenen.

Naast deze presentielijsten en plaatsingslijsten hebben wij ook een export vanuit ons systeem aangeleverd. Waarin de woonplaats en adres van ouder en kind, naam ouders, telefoonnummer ouders vermeld staat. Er staat ook bij welk kind er bij welk ouders horen.

Omdat deze gegevens niet allemaal op 1 Excel lijst staan, heeft de toezichthouder aangegeven dat het overzicht niet compleet is en dus niet voldoet. Er is ons gevraagd om een overzicht aan te leveren waar alle bovenstaande gegevens op terug te vinden zijn, Wij zijn ervan uitgegaan dat de toezichthouder een overzicht heeft op het moment dat wij haar alle gegevens aanleveren aan de hand van verschillende lijsten en/of contracten.

Ook hebben wij nergens in de voorschriften van de wet terug kunnen vinden dat alle informatie op een en hetzelfde lijstje moeten staan.

Wij zijn een kleinschalig kinderdagverblijf met een vast team aan pedagogisch medewerkers. Dagelijks dragen alle pedagogisch medewerkers bij aan een veilige speel en leeromgeving. Wij zijn trots dat we deze kwaliteit bieden en uiteraard streven wij ernaar om alle kleine beleidsmatige punten op te pakken en continu te verbeteren.

Team Nanny Poppins