



Inspectierapport

Nanny Poppins (KDV)

Hoofddorpplein 22 H
1058 PD Amsterdam

Registratienummer: 302160899

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 30-11-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 13-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 30 november 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Nanny Poppins is onderdeel van KDV Peek a Boo B.V. Per november 2021 is er een tweede locatie geopend in Amsterdam-Oost. Er zijn 2 bestuurders die gezamenlijk de medewerkers aansturen en ieder hun eigen taken en verantwoordelijkheden hebben. 1 directielid is verantwoordelijk voor het beleid, de groepsplanning en de plaatsing van de kinderen. Het andere directielid richt zich onder andere op het monitoren van het pedagogisch klimaat op de groepen. Beide directieleden zijn ook bevoegd om als beroepskracht te werken. Waar zij eerst nog (bijna) dagelijks op de groep werkten, richten zij zich nu meer op hun (leidinggevende) taken als directie. Op iedere locatie is een assistent-leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken.

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingevuld door een extern adviseur. Er is een overeenkomst afgesloten met een extern adviesbureau. Een andere medewerker van dit adviesbureau vervult de functie van aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

In het jaarlijks onderzoek in 2019 bij de locatie van de organisatie aan het Hoofddorpplein bestonden er zorgen over de administratie van de houder. Met de bestuursleden is hierover uitgebreid gesproken. In de onderzoeken in de jaren erna blijkt dat verschillende wijzigingen zijn doorgevoerd en acties ondernomen waardoor verbetering van de kwaliteit zichtbaar is.

Locatie

Nanny Poppins aan het Hoofddorpplein staat sinds 17 juni 2021 met 24 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Er zijn 2 stamgroepen: in de groep Tovertasjes worden maximaal 12 kinderen opgevangen van 0 tot 2 jaar oud en in de groep Paraplutjes worden maximaal 12 kinderen opgevangen van 1,5 tot 4 jaar oud. Het team bestaat uit 6 beroepskrachten waarvan er 1 met verlof is. Ook de 2 directieleden werken nog als beroepskracht op de locatie, en worden ook ingezet bij ziekte, vakantie of verlof. Tot slot is er 1 beroepskracht in opleiding.

Na het jaarlijks onderzoek in 2020 zijn verschillende wijzigingen doorgevoerd en acties ondernomen waardoor verbetering van de kwaliteit zichtbaar is. Ook in dit inspectieonderzoek tonen de bestuursleden zich bereidwillig en laten ze zien zich in te zetten voor de kwaliteit.

Er zijn 2 overtredingen geconstateerd, over het mentorschap en beschrijving van de werkafspraken over de warme maaltijd in het beleid. Er is een herstelaanbod gedaan en binnen de onderzochte periode zijn de overtredingen hersteld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding/overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie aan het Hoofddorpplein is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Bij het beleid horen verschillende bijlagen waaronder het document 'kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker'. Versie november 2021 is in dit inspectieonderzoek beoordeeld.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. Beschreven is hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door te spreken vanuit de 'ik-vorm', contact op ooghoogte te maken en emoties te benoemen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door het ontwikkelen van de creativiteit, veel ruimte voor dansen en bewegingsspelletjes en doordat beroepskrachten benoemen wat ze zien tussen de kinderen onderling en alle kinderen (dus ook de baby's) betrekken bij de groep. Tot slot leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door samen op te ruimen (elkaar helpen en verantwoording nemen) en 1 voor 1 het toilet te bezoeken (respect voor privacy).

In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen opgenomen. Deze is gewijzigd sinds de uitbreiding van het aantal kindplaatsen naar 24 kinderen per 16 juni 2021. In de Toverstasjes worden nu maximaal 12 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar in plaats van 0 tot 3 jaar. De Paraplutjes was een peuterplusgroep voor kinderen van 2,5 jaar en ouder. Nu is het een dreumes/peutergroep en worden er kinderen opgevangen vanaf 1,5 jaar oud.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Het beleidsplan is digitaal inzichtelijk via de tablets op de locatie. Ook ontvangen beroepskrachten coaching over de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens de kring, een activiteit, verzorgingsmomenten en vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Beroepskrachten benoemen handelingen en reageren sensitief responsief op de kinderen. Zo zeggen beroepskrachten het als ze de kinderen gaan optillen en dat ze slabbetjes van de kinderen omdoen. Tijdens het eten krijgen de kinderen complimenten dat ze goed eten en vragen de beroepskrachten of de kinderen nog meer eten willen. Als 1 kind aangeeft door het hoofd te schudden niet meer te willen, benoemt de beroepskracht dit ook en zegt ze dat het helemaal goed is zo. 1 beroepskracht zit op het speelkleed bij de kinderen. Ze bevordert sociale vaardigheden door te vragen aan de andere kinderen of ze ook mee willen doen.

In de Paraplutjes zitten de kinderen in de kring en leest een beroepskracht het boek voor 'We gaan op Berenjacht'. De beroepskracht leest interactief voor en de kinderen mogen ook van hun stoel af om bijvoorbeeld te stampen op de grond als ze 'door de modder' lopen. Meerdere kinderen blijven niet lang betrokken. De beroepskracht probeert de kinderen weer in de kring te krijgen door hun naam te noemen en te zeggen dat ze mogen komen zitten en erna verder mogen spelen. Uiteindelijk zijn er nog 2 kinderen die in de kring zitten. De beroepskracht stopt met het lezen van het boek en stelt voor om te gaan verven. Tegen een kind dat niet mee wil doen zegt ze dat dat niet hoeft. Tijdens het verven mogen de kinderen met de kwast of met hun vinger verven. Dit bevordert de zelfstandigheid en de motorische en creatieve vaardigheden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 9 december 2021
- Observaties in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met 1 directielid
- Document 'kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker', ontvangen op 9 december 2021
- Telefoongesprek met 1 directielid op 28 december 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 2 beroepskrachten en die na het incidenteel onderzoek van 26 mei 2021 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken en de bbl'er.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 26 mei 2021 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Tovertasjes worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in de groep Paraplutjes 9 kinderen door 3 beroepskrachten.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 9 tot en met 30 november 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op de momenten dat er minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum.

De groepshulp en de 2 directieleden zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. Op de groep in de agenda staan de contactgegevens: de beroepskrachten weten deze te vinden.

Op het kinderdagverblijf is 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt. Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Peek a Boo B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2021. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In het document coachingsplan 2021 staat de verdeling van het aantal uren. 1 directielid verklaart dat ouders het beleidsstuk via KOV-net kunnen inzien en dat beroepskrachten het per mail krijgen toegestuurd.

In het document Verantwoording coaching 2020 staat welke beroepskrachten (waaronder de directieleden) wanneer gecoacht zijn. Alle beroepskrachten zijn in 2020 gecoacht. Het directielid verklaart dat er in 2020 geen externe invalkrachten zijn ingezet op de locatie.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- In de groep Tovertasjes worden maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar oud opgevangen;
- In de groep Paraplutjes worden maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar oud opgevangen.

1 directielid verklaart dat stamgroepen niet worden samengevoegd. Ook worden kinderen niet in 1 andere

stamgroep opgevangen bij afname van een extra dag of ruildag.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Alle kinderen hebben een mentor. De beroepskracht in opleiding is ook mentor van de kinderen. Dit is niet toegestaan aangezien zij (nog) geen beroepskracht is. Er is een herstelaanbod gedaan en de directieleden hebben hier gebruik van gemaakt. Er is een nieuwe mentorverdeling gemaakt. Ouders zijn door middel van een nieuwsbrief en via het digitale ouderportaal KOV-net geïnformeerd. Ook is er een teamvergadering geweest waarin de beroepskrachten zijn geïnformeerd over de nieuwe verdeling en hun taken als mentor. Hiermee is de overtreding opgeheven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 23 december 2021
- Arbeidsovereenkomsten, ontvangen op 9 december 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, reeds in bezit van de GGD en ontvangen op 9 december 2021
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 9 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met 1 directielid na het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met 1 directielid op 6 en 16 december 2021
- Verantwoording coaching 2020, ontvangen op 9 december 2021
- Coachingsplan 2021, ontvangen op 9 december 2021
- Presentielijsten, periode 9 tot en met 30 november 2021, ontvangen op 9 december 2021
- Werkrooster, periode 9 tot en met 30 november 2021, ontvangen op 9 december 2021
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 9, 14 en 20 december 2021
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 9 december 2021
- Informatie afmelding kind 26 november 2021, ontvangen op 9 december 2021
- Stage-beleid, ontvangen op 9 december 2021
- E-mailbericht van de directieleden op 6 januari 2022
- Nieuwe mentorverdeling, ontvangen op 6 januari 2022
- Taken en verantwoordelijkheden mentor, ontvangen op 6 januari 2022

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. In het protocollenhandboek (hier wordt naar verwezen in het beleid) staan maatregelen beschreven die worden genomen om risico's te verkleinen. In het document 'Wat te doen als een groot risico zich voordoet' staan maatregelen als het risico toch voorkomt. Ook is er een coronaprotocol met de afspraken over (omgaan met) corona.

Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Er staat een jaarplanning en een plan van aanpak voor openstaande acties. Ook staat in het beleid waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden (op KOV-net).

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan de voedselveiligheid.

In de groepsruimte van de Toverkasjes staat een eigen koelkast. Producten staan gesorteerd en er staat een openingsdatum op. Dit komt overeen met de afspraken in het protocollenboek. De thermometer geeft een temperatuur van rond de 3 graden Celsius aan. De beroepskracht vertelt dat de temperatuur meestal rond de 4 graden ligt en zet de temperatuur hoger. Ook de temperatuur in de koelkast in de keuken is, zoals in het beleid staat, rond de 4 graden Celsius. In deze koelkast ligt ook het eten voor de beroepskrachten. De producten voor het eten voor de kinderen staat in de deur en is voorzien van een openingsdatum.

De beroepskrachten en 1 directielid verklaren dat het directielid in de ochtend de warme maaltijd heeft bereid. Het eten is eerst gestoomd (in een stoompan) en erna gepureerd. Hierna is het eten warm gehouden: dit staat niet het beleid. In het beleid staan alleen afspraken over het bereiden van een warme maaltijd en het opwarmen. Het is niet duidelijk of het eten in de stoompan dat wordt warm gehouden minimaal 60 graden Celsius blijft. Mocht dit zo zijn, dan hoeft de maaltijd niet nogmaals te worden opgewarmd.

Er is een herstelaanbod gedaan om de werkafspraken over de warme maaltijd aan te passen. De directieleden hebben hier gebruik van gemaakt en het beleid gewijzigd: de maaltijd zal nu om 10.30 uur worden gestoomd. Er staat nu ook duidelijk in de werkafspraken dat de maaltijd tot minimaal 75 graden Celsius verhit moet worden en dat deze bij minimaal 60 graden Celsius wordt uitgeserveerd. Om 11.30 uur wordt de maaltijd geserveerd. Met de nieuwe afspraken over de warme maaltijd is geen sprake meer van een overtreding.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig

organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. Het onderwerp staat geagendeerd tijdens teamoverleg en het afwegingskader hangt in de groepsruimtes. Uit de jaarplanning blijkt dat de beroepskrachten in april 2021 een training over de meldcode hebben gevolgd.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met 1 directielid na afloop van het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met 1 directielid op 6 en 28 december 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 9 december 2021
- Protocollenhandboek, ontvangen op 9 december 2021
- Document 'Wat te doen als een groot risico zich voordoet', ontvangen op 9 december 2021
- Werkrooster personeel, 9 tot en met 30 november 2021, ontvangen op 9 december 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 9 december en al in bezit van de GGD Amsterdam
- Coronaprotocol, ontvangen op 9 december 2021
- Protocol koken, ontvangen op 6 januari 2022

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De groepsruimte van de Tovertasjes bestaat uit 2 gedeeltes en is onder andere ingericht met tafels en banken, losse kinderstoelen, een speelkleed, babygym, wipper en een speelgoedkeuken. Er is los materiaal zoals poppen, blokken, boekjes en speelgoeddieren. Ook is er een baby-jacuzzi waar soms gebruik van wordt gemaakt. De groepsruimte van de Paraplutjes is ingericht in hoeken waaronder een bouwhoek en een rusthoek. Er zijn lage stoeltjes en tafeltjes en de kasten met materiaal zijn open en op kindhoogte zodat de kinderen er zelf bij kunnen. Er is onder andere knutselmateriaal en er zijn boekjes en blokken.

In het inspectieonderzoek voor de wijziging van het aantal kindplaatsen op 26 mei 2021 was het beleid dat de Paraplutjes een peuterplusgroep zou zijn. Voorwaarden om in de groep Paraplutjes geplaatst te worden, waren dat kinderen niet meer slapen en dat ze zindelijk zijn of zindelijkheidsstraining volgen. In dit inspectieonderzoek blijkt dat in de groep Paraplutjes kinderen van 1,5 jaar oud worden opgevangen. Er is een verschoonmeubel met waterpomp in de groepsruimte geplaatst. Kinderen die nog behoefte hebben aan slapen/rusten op een stretcher doen dit in de groepsruimte van de Tovertasjes waar ook kinderen uit die groep op stretchers slapen/rusten. Ook zijn er voor de jongste kinderen in de Paraplutjes lage stoeltjes met een riempje.

Buitenspeelruimte

De inrichting van de buitenruimte past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De buitenruimte is bedekt met kunstgras en er is een afgeschermd gedeelte voor de jongste kinderen. Zo hebben de oudere kinderen de mogelijkheid om te fietsen en steppen. Ook staan er een speeltoestel, verrekijkers en een bel die de kinderen kunnen 'luiden'. Ook is los materiaal beschikbaar.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met 1 directielid op 28 december 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met 1 directielid op 28 december 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Nanny Poppins
KvK-vestigingsnummer	:	000033977771
Website	:	http://www.nannypoppins.nl
Aantal kindplaatsen	:	24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	KDV Peek a Boo B.V.
Adres houder	:	Hoofddorplein 22 H
postcode en plaats	:	1058 PD Amsterdam
KvK-nummer	:	65236181

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gulp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	10-01-2022
Zienswijze houder	:	13-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	13-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	13-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	13-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.