



Inspectierapport

Nanny Poppins (KDV)

Hoofddorpplein 22 H

1058 PD Amsterdam

Registratienummer: 302160899

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 21-09-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 15-11-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 21 september 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de termijn ontvangen.

Gelijktijdig met dit jaarlijkse onderzoek zijn in verband met lopende handhavingstrajecten twee nader onderzoeken uitgevoerd. De bevindingen van deze nader onderzoeken staan in een apart rapport beschreven.

Beschouwing

Organisatie

De houder van kinderdagverblijf Nanny Poppins is de besloten vennootschap KDV Peek a Boo B.V. Kinderdagverblijf Nanny Poppins is de enige locatie voor kinderopvang van deze houder. De besloten vennootschap heeft twee bestuurders. Volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister zijn de bestuurders 'gezamenlijk bevoegd'. Dit betekent voor de tekenbevoegdheid dat bij formele beslissingen beide personen moeten tekenen. KDV Peek a Boo B.V. heeft nog een extra handelsnaam, namelijk Nanny Poppins. Dit is de naam voor het 'dagelijks gebruik' en onder deze naam is de vestiging geregistreerd in het handelsregister. In de praktijk sturen beide bestuurders de medewerkers aan maar er is wel een taakverdeling gemaakt. Zo richt de ene bestuurder zich meer op het personeelsbeleid en de andere meer op het monitoren van het pedagogisch klimaat. Er is een externe aandachtsfunctionaris aangesteld die hiervoor aanvullende scholing heeft gevolgd.

Locatie

Kinderdagverblijf Nanny Poppins is sinds 2 augustus 2016 in exploitatie. De locatie is gestart met een verticale stamgroep waarin maximaal negen kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar konden worden opgevangen. Inmiddels is dit per 1 november 2017 uitgebreid naar maximaal zestien kinderen. Een van de bestuurders heeft de kinderen van haar andere kinderopvangvoorziening naar kinderdagverblijf Nanny Poppins overgeplaatst. Ook is het personeel van deze voorziening toen overgenomen.

Ten tijde van het inspectieonderzoek werken bij het kinderdagverblijf drie vaste beroepskrachten, waaronder de twee bestuurders zelf. Verder is er een groepshulp in dienst die onder andere verantwoordelijk is voor het bereiden van de warme maaltijden en bepaalde schoonmaakwerkzaamheden. De groepsruimte en de buitenruimte zijn op bepaalde onderdelen aan vernieuwing toe. Kort na het inspectiebezoek zullen de muren geschilderd worden en zal de buitenruimte deels opnieuw worden ingericht. Er zijn relatief veel stagiairs op de locatie; op bepaalde dagen zijn er drie stagiairs, waardoor er veel volwassenen ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen zijn. Op dit onderdeel wordt geen uitvoering gegeven aan het eigen pedagogisch beleid, waarin staat dat er per dag maximaal twee stagiairs aanwezig zijn.

Inspectieonderzoek

Uit het huidige inspectieonderzoek zijn, net als in de afgelopen jaren, meerdere overtredingen geconstateerd. Het merendeel van het personeel is te laat ingeschreven (en gekoppeld) in het Personenregister kinderopvang; het veiligheids- en gezondheidsbeleid is op enkele punten onvoldoende; en met betrekking tot het ouderrecht zijn er meerdere overtredingen.

Gedeeltelijk hebben de overtredingen te maken met de nieuwe wet- en regelgeving per 1 januari 2018. Ook zijn er enkele herhaalde overtredingen, die al in eerdere onderzoeken zijn geconstateerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het toegestuurd pedagogisch beleidsplan is aandacht besteed aan de nieuwe wet- en regelgeving. Op bepaalde punten voldoet het beleidsplan echter nog niet aan de voorwaarden. De houder is in de gelegenheid gesteld om het pedagogisch beleidsplan aan te passen. Binnen de onderzoekstermijn is er een aangepast pedagogisch beleidsplan toegestuurd. Dit dient nog ter advies aan de oudercommissie te worden voorgelegd. De toezichthouder merkt op dat het pedagogisch beleidsplan onoverzichtelijk is vormgegeven. In het document staat bijvoorbeeld geen inhoudsopgave, onderwerpen staan gedeeltelijk door elkaar en er zijn hoofdstukken met nummering toegevoegd.

Pedagogisch beleid

Verantwoorde kinderopvang

In het pedagogisch beleidsplan worden de vier pedagogische doelen kort beschreven en vervolgens de zes interactievaardigheden. In tabellen is per interactievaardigheid beschreven wat er van beroepskrachten wordt verwacht.

Emotionele veiligheid

Er is voldoende concreet beschreven hoe sensitief en responsief met de kinderen wordt omgegaan. Over het respecteren van de autonomie van kinderen is bijvoorbeeld beschreven dat gevoelens van kinderen worden verwoord, er vooral mét in plaats van over kinderen gepraat wordt, en dat er gepast fysiek contact is. Over het respecteren van de autonomie van de kinderen is beschreven dat kinderen zich zo zelfstandig mogelijk kunnen aankleden en zelf met een washandje hun gezicht mogen schoonvegen. Aan baby's wordt verteld wat er gaat gebeuren, en bij het voeden wordt de volle aandacht aan de kinderen gegeven.

Over het grenzen stellen aan gedrag en het structuur bieden voor gedrag is beschreven dat beroepskrachten consequent zijn; een vaste dagindeling hanteren; en alternatieven voorstellen als kinderen ongewenst gedrag vertonen.

Persoonlijke competentie

De manier waarop taalontwikkeling wordt gestimuleerd is concreet beschreven voor de verschillende ontwikkelingsfasen. Met betrekking tot de motorische ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling is nog onvoldoende gedifferentieerd naar de verschillende ontwikkelingsfasen gekeken. In het aangepast pedagogisch beleidsplan is wel concreet gedifferentieerd naar de verschillende ontwikkelingsfasen gekeken. Er zijn voor elke leeftijdsfase (baby, dreumes, peuter) meerdere activiteiten genoemd voor elk ontwikkelingsgebied. De beschrijving van de manier waarop de persoonlijke competentie wordt gestimuleerd is in het aangepaste pedagogisch beleidsplan voldoende.

Sociale competentie (onvoldoende)

Er wordt onvoldoende beschreven op welke manier de interacties tussen kinderen begeleid worden, en hoe aan hen sociale kennis en vaardigheden geleerd worden. De manier waarop de interacties begeleid worden in de verschillende ontwikkelingsfasen komt nauwelijks aan bod, net als de specifieke context van een verticale groep. Ook wordt bijvoorbeeld niet concreet gemaakt hoe beroepskrachten kinderen begeleiden bij conflicten tussen kinderen onderling.

Normen en waarden

Op het kinderdagverblijf gelden bepaalde regels en afspraken waar kinderen zich aan moeten houden, zoals het opruimen van speelgoed en het vragen of je van tafel mag. Beroepskrachten geven het goede voorbeeld in hun gedrag en verheffen bijvoorbeeld hun stem niet.

Stamgroep en afwijken van de beroepskracht-kindratio (voldoende)

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen wordt concreet beschreven. In eerste instantie ontbreekt een beschrijving van de werkwijze met betrekking tot het slapen in de groepsruimte. De houder is in de gelegenheid gesteld om dit aan te passen. In het aangepast pedagogisch beleidsplan is de werkwijze beschreven.

De tijden waarop (niet) wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Mentorschap (voldoende)

Na elke geregistreerd observatiemoment (elke zes maanden) kan een gesprek met de ouders plaatsvinden, staat beschreven. Er ontbreekt een beschrijving van de manier waarop aan ouders en kinderen bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is. Na aanpassing van het pedagogisch beleidsplan is deze beschrijving wel opgenomen: bij de intake wordt verteld wie de mentor van het kind is. Ook kunnen ouders dit zien in het digitale registratiesysteem van de organisatie (KOV-net).

Wenen en extra dagdelen (voldoende)

Het wenbeleid is concreet beschreven. Nieuwe kinderen komen volgens een wenrooster steeds meer uren. Daarbij wordt extra aandacht besteed aan hun emotionele veiligheid. Over het afnemen van extra dag(delen) is beschreven dat er plaats op de groep moet zijn. Daarnaast is een voorwaarde dat er een vaste beroepskracht

van het kind en een bekend leeftijdsgenootje op de extra dag aanwezig moeten zijn.

Stagiairs en uitvoering pedagogisch beleidsplan (voldoende)

Er is niet beschreven welke taken stagiairs kunnen uitvoeren, evenmin als de manier waarop zij daarbij begeleid worden. Enkel staat beschreven: 'Zij kunnen als tweede volwassenen mee naar buiten of binnen blijven'. De houder is in de gelegenheid gesteld om een concrete beschrijving in het beleidsplan op te nemen. In het aangepaste pedagogisch beleidsplan wordt verwezen naar een bijlage bij het pedagogisch beleidsplan ('Beleid inzet stagiaires'). Hierin zijn concrete voorbeelden gegeven van mogelijke taken van stagiairs en er staat dat er maandelijks een begeleidingsgesprek plaatsvindt. Ook is de ondersteuning door de groepshulp geconcretiseerd. Door de aanpassing van de beschrijving wordt er voldaan aan de voorwaarde.

In eerste instantie staat in het pedagogisch beleidsplan beschreven dat per dag maximaal twee stagiairs (en een groepshulp) worden ingezet. In de praktijk gebeurt het echter ook dat er drie stagiairs (en een groepshulp) op een dag aanwezig zijn. In het aangepaste pedagogisch beleidsplan is beschreven dat er per dag maximaal drie stagiairs en een beroepskracht aanwezig zijn. De aanwezigheid van zoveel volwassenen, waarvan een deel in opleiding, (zeven volwassenen voor maximaal zestien kinderen) is van invloed op de stabiliteit van de groep en de emotionele veiligheid van de kinderen. Het is nodig dat hiervoor een werkwijze en beleid ontwikkeld wordt.

Observeren en overdracht naar basisschool en buitenschoolse opvang (onvoldoende)

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat kinderen elke zes maanden aan de hand van formulieren die zijn ontwikkeld door JSO worden geobserveerd. Er wordt verder niet ingegaan op de manier waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden signaleerd en hoe ouders eventueel worden doorverwezen naar externe instanties. In het pedagogisch beleidsplan wordt verwezen naar een bijlage (protocol opvallend gedrag), maar deze is niet toegevoegd aan het pedagogisch beleidsplan. Ook ontbreekt een beschrijving van de overdracht naar de basisschool en (eventueel) de buitenschoolse opvang.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Het inspectiebezoek vindt plaats in de ochtend. Er is één beroepskracht met vier kinderen, en later worden er nog twee kinderen gebracht. Ook worden twee stagiairs en vanaf 9.00 uur een tweede beroepskracht (tevens bestuurder) ingezet. De tweede beroepskracht (bestuurder) is tijdens het bezoek vooral in gesprek met de toezichthouder.

Uit de interacties tussen de beroepskracht en de kinderen blijkt dat zij elkaar goed kennen en de kinderen zijn zichtbaar op hun gemak. Twee peuters spelen samen op verschillende plaatsen in de ruimte en komen tot spel. Een jonger kind is erg gesteld op de beroepskracht en begint te huilen als de beroepskracht even wegloopt. De beroepskracht vertelt het kind duidelijk dat ze even wegloopt en dadelijk terugkomt. Als dit kind zich bezeert, pakt een stagiair het kind eerst op en troost hem. De beroepskracht neemt het kind in overleg over, omdat het kind haar het beste kent en sneller kalmeert. Later komt een ander kind binnen en heeft moeite met afscheid nemen. De beroepskracht laat in dit geval de stagiair het kind troosten. Het is een wat ouder kind en de stagiair neemt het kind geruime tijd op schoot, troost het en leidt hem af met gesprekken. Het kind is nog even verdrietig, maar vrolijk al snel op.

Uit deze twee voorbeelden waarin een kind verdrietig is, blijkt dat de beroepskracht maatwerk toepast bij het troosten van de kinderen. Er wordt sensitief en adequaat gereageerd op signalen van de kinderen.

Een van de peuters vindt het zichtbaar leuk om 'nee' te zeggen als de beroepskracht hem wat vraagt. De beroepskracht speelt daarop in door het kind op een andere manier te benaderen. Als het kind twee keer 'nee' zegt op de vraag of hij aan tafel komt zitten, gaat ze het kind 'vangen' en ze zet hem met een dikke knuffel toch aan tafel. Het kind gaat hiermee akkoord en heeft duidelijk plezier. Uit deze situatie komt naar voren dat de beroepskracht respect toont voor de autonomie van het kind en er toch voor zorgt dat het kind zich aan de regels houdt (allemaal samen aan tafel voor het eten).

De beroepskrachten zitten veel met de kinderen op de grond. De kinderen zijn graag in de buurt van de beroepskracht. Als de beroepskracht op de grond met twee kleinere kinderen een boekje leest, past dat goed bij het niveau van de kinderen. Ze benoemt de onderwerpen op de plaatjes en laat de kinderen het boekje voelen. Ook op andere manieren wordt ingegaan op de interesses van de kinderen. Er zijn een paar grote speelgoedieren en de kinderen vinden die erg interessant. De beroepskrachten praten over de dieren en geven ze

aan de kinderen die ze leuk vinden.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleid Nanny Poppins Versie 3.0 Januari 2018 en versie 3.1 Oktober 2018, ontvangen op 28 september, 26 oktober en 11 november 2018
- Bijlage bij het pedagogisch beleidsplan: Beleid inzet stagiaires (ongedateerd, geen versienummer), ontvangen op 11 november 2018
- Observaties tijdens het vrij spel en het kringmoment
- Gesprekken met de beroepskrachten en de bestuurders
- Personeelsrooster van de maand september 2018, ontvangen op 28 september 2018

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Door inschrijving in het Personenregister kinderopvang (PRK) wordt aangetoond dat personen over een verklaring omtrent het gedrag beschikken. Uit controle van het PRK blijkt dat niet alle personen die werken op de locatie tijdig zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Voor personen die vóór 1 maart 2018 onder de continue screening vielen, geldt een overgangstermijn. Zij moesten uiterlijk per 1 juli 2018 ingeschreven zijn en gekoppeld zijn aan de houder in het PRK. De twee bestuurders en de vaste beroepskracht zijn echter op 25 juli 2018 aan de houder gekoppeld. Een van hen is in februari 2018 ingeschreven, de anderen pas op 10 en 11 juli 2018. De groepshulp werkt vanaf 1 juli 2018 bij de houder, maar zij is pas op 12 september 2018 aan de houder gekoppeld. Zij was wel al op 17 mei 2018 ingeschreven in het PRK.

Tevens zijn de stagiairs niet tijdig ingeschreven en gekoppeld. Voor stagiairs geldt geen overgangstermijn, omdat zij niet onder de continue screening vallen. Stagiairs moeten per 1 maart 2018 ingeschreven zijn in het PRK en gekoppeld aan de houder.

- Eén stagiair is pas na aanvang van de werkzaamheden ingeschreven en gekoppeld in het PRK. De stage is begonnen op 9 juli 2018, maar de stagiair is pas op 30 juli 2017 ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.
- Eén stagiair is op 11 april 2018 begonnen met de stage en pas op 30 juli 2018 ingeschreven in het PRK en op 10 augustus 2018 gekoppeld aan de houder.

De bestuurders beseffen dat de inschrijving en koppeling in de afgelopen periode niet goed is gegaan en heeft geleid tot een overtreding. Een bestuurder vertelt de overtredingen te zullen voorkomen door nieuw personeel eerst in het PRK te koppelen aan de houder, voordat het arbeidscontract getekend wordt.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Sinds het vorige jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 6 december 2017 zijn er geen beroepskrachten in dienst getreden. De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn in eerdere inspectieonderzoeken beoordeeld. De bestuurders zijn van plan om een van de stagiairs binnen de formatie in te zetten, maar dit is in de praktijk nog niet gebeurd.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden zes kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en zijn er twee stagiairs aanwezig. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de periode 13 augustus tot en met 21 september 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten werken een van de volgende diensten: de vroege dienst start om 7.00 uur en eindigt tussen 16.30 en 18.30 uur. De tussendienst start tussen 8.00 en 9.30 uur en duurt tot 19.00 uur. Een eventuele tussendienst start tussen 7.00 en 8.00 uur en tussen 17.30 en 19.00 uur.

Uit een steekproef van de presentielijsten en de personeelsroosters uit de onderzochte periode blijkt dat aan het begin en einde van de dag als er één beroepskracht aanwezig is niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Er wordt echter afgeweken van de beroepskracht-kindratio op andere momenten dan in het pedagogisch beleidsplan is beschreven:

- Op donderdag 20 september 2018 is er tussen 8.50 en 9.30 uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat er op donderdag tussen 13.30 en 15.00 uur en tussen 16.30 en 18.00 uur wordt afgeweken.

Achterwacht

De twee bestuurders en de groepshulp zijn beschikbaar als achterwacht als zij zelf niet op de locatie aanwezig zijn. Zij kunnen binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig zijn.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub a art 7 lid 1 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is één stamgroep, waarin maximaal zestien kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Elk kind heeft een mentor die vier keer per jaar de ouders uitnodigt voor een gesprek over de ontwikkeling van het kind.

De toezichthouder heeft verzocht om aan te tonen welke beroepskrachten als vaste beroepskracht aan de kinderen zijn toegewezen. De bestuurders hebben een overzicht gestuurd waarop voor vier nul-jarige kinderen is opgenomen (per kind) welke twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen. Op het overzicht zijn niet alle nul-jarigen opgenomen. Voor de kinderen van 1 tot 4 jaar is niet vermeld welke vaste beroepskrachten zijn toegewezen. Vanwege de grootte van de stamgroep mogen er aan kinderen tot één jaar maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen worden. In de onderzochte periode zijn in totaal maar drie verschillende beroepskrachten ingezet, waarvan er dagelijks minimaal twee aanwezig waren. Daarmee is er op dit punt voor de kinderen in de onderzochte periode voldoende stabiliteit geboden. Aan elk kind is een mentor toegewezen. Een bestuurder vertelt dat bij het intakegesprek aan ouders (en het kind) wordt verteld wie de mentor van het kind is.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskracht en de bestuurders
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 20 september en 25 oktober 2018
- Afschriften BPV-overeenkomsten en arbeidscontracten, ontvangen op 28 en 30 september 2018
- Overzicht vaste beroepskrachten, ontvangen op 28 september 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van de periode 13 augustus tot en met 21 september 2018, ontvangen op 28 september 2018
- Aanwezigheidsregistratie van de periode 13 augustus tot en met 21 september 2018, ontvangen op 28 september 2018
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid veiligheid en gezondheidsbeleid versie 3.1 Januari 2018, ontvangen op 28 september 2018

Veiligheid en gezondheid

De voorwaarde met betrekking tot het beschrijven van de achterwachtregeling is in een gelijktijdig, met dit onderzoek uitgevoerd nader onderzoek. De bevindingen daarvan zijn in een apart rapport vastgelegd.

De voorwaarde met betrekking tot het uitvoeren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is zowel in dit jaarlijkse onderzoek als in een gelijktijdig uitgevoerd nader onderzoek beoordeeld. In het nader onderzoek is de voorwaarde specifiek voor één onderwerp beoordeeld (aanwezigheid van kindgegevens).

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Een bestuurder vertelt het beleid zelf geschreven te hebben en daarbij gebruikgemaakt te hebben van het Dienstencentrum Kinderopvang. Zij vertelt dat leidsters het doorgeven als zij zien dat iets niet goed is en dat is in feite de risico-inventarisatie of het actieplan. In het beleidsplan is beschreven dat de risico-inventarisatie in november 2017 is uitgevoerd. Er zijn enkele openstaande acties beschreven, die te maken hebben met de inrichting (schilderen van de muren, nieuw meubilair, herinrichten van de buitenruimte). In het beleidsplan is beschreven welke grote risico's er zijn op het gebied van fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Voor deze grote risico's is een aantal maatregelen beschreven. Bij meerdere grote risico's mist een beschrijving van de handelwijze als deze risico's zich verwezenlijken (dit leidt tot een overtreding met betrekking tot het plan van aanpak).

Beleidscyclus (onvoldoende)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is onvoldoende een continu proces, waarbij beroepskrachten worden betrokken bij het vormen, implementeren en evalueren van het beleid. De bestuurders vertellen dat zij beroepskrachten bij de beleidscyclus betrekken door het beleid op vergaderingen te bespreken (enkele malen per jaar). Er is geen jaarplanning, omdat het veiligheids- en gezondheidsbeleid elke vergadering op de agenda staat. Ook staan de bestuurders altijd open voor feedback en suggesties van de beroepskrachten. Hiermee is niet gewaarborgd dat alle onderwerpen van het beleid in ieder geval periodiek aan de orde komen. In het beleidsplan veiligheid en gezondheid is een uitgebreidere beschrijving van de beleidscyclus opgenomen, maar deze is niet concreet (tijdspad) en uit de gesprekken is niet naar voren gekomen dat deze ook wordt uitgevoerd.

Kleine risico's

Over kleinere veiligheids- en gezondheidsrisico's is beschreven hoe kinderen wordt aangeleerd met deze risico's om te gaan. Hiervoor worden duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt, bijvoorbeeld over omgang met spelmateriaal en handen wassen na toiletgebruik. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald, bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, het verschonen of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Vierogenprincipe

Er wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht om invulling te geven aan het vierogenprincipe op de momenten dat er een beroepskracht alleen in het kindercentrum is. In het beleidsplan veiligheid en gezondheid is beschreven dat een van de bestuurders met de beelden kan meekijken op de momenten dat er maar één beroepskracht in het kindercentrum is. Ook wordt aandacht besteed aan een open en professioneel werkklimaat. De beschreven maatregelen zijn voldoende om invulling te geven aan het vierogenprincipe, maar toch is het een kwetsbare situatie, omdat de bestuurders zelf ook veel op de groep staan. Bovendien is er naast de twee bestuurders maar één andere beroepskracht. Doordat de bestuurders in functie boven een beroepskracht staan, is het wellicht lastiger om een open aanspreekcultuur te creëren. Het aanspreken van de eigen leidinggevende op zijn/haar gedrag is wellicht een grote stap.

Inzichtelijkheid van het beleid

Een van de bestuurders vertelt dat het beleid voor de beroepskrachten en stagiairs inzichtelijk is, doordat het per e-mail aan hen verstuurd is. Ook staat het beleid in de mailbox van de organisatie. Via een tablet in de groepsruimte kunnen beroepskrachten het beleid in de inbox raadplegen. De toezichthouder merkt op dat de bestuurder (tevens beroepskracht) het beleid veiligheid en gezondheid met moeite kan vinden in de tablet. Er wordt onvoldoende beschreven hoe het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in te zien zijn voor beroepskrachten, stagiairs en ouders. De houder is in de gelegenheid gesteld om het beleid aan te passen en binnen de termijn is een aangepast document toegestuurd. Daarin is beschreven dat nieuwe medewerkers 'een uitgebreide introductie' krijgen; mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's zijn een vast agendapunt op vergaderingen. Ook is beschreven dat op de tablet in de groepsruimte een mapje is gemaakt, met daarin alle beleidsstukken en evaluaties. Ouders worden via nieuwsbrief, e-mail en via de oudercommissie geïnformeerd over de 'activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid'. Ouders kunnen te allen tijde het beleid veiligheid en gezondheid per e-mail opvragen. Deze beschrijving is conform de praktijk, maar het is niet duidelijk of met de beschreven werkwijze het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan voldoende inzichtelijk zijn voor ouders. Met de mogelijkheid om beleid op te vragen, is dit niet voldoende inzichtelijk gemaakt. Het is niet duidelijk of via nieuwsbrieven, e-mail en de oudercommissie dit wel gebeurt. Bij een volgende jaarlijks onderzoek zal hier extra aandacht aan besteed worden.

EHBO-certificaten

De drie vaste beroepskrachten (waaronder de twee bestuurders) hebben een geldig EHBO-certificaat. In het kindercentrum is altijd minimaal één van hen aanwezig.

Uitstapjes en binnenmilieu

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de werkwijze voor het maken van uitstapjes opgenomen. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken. De groep maakt regelmatig een uitstapje, bijvoorbeeld naar een speeltuin in de buurt. Vaak wordt de bolderkar gebruikt om de kinderen te vervoeren. Kinderen krijgen een gekleurd hesje van de organisatie aan en er gaan altijd minimaal twee volwassenen mee. De beroepskrachten zorgen ervoor dat ze altijd een EHBO-set en een telefoon bij zich hebben, net als de tablet waarop de gegevens van de kinderen staan.

In dit onderzoek is tevens beoordeeld of de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van afspraken met betrekking tot het binnenmilieu in de slaapkamer. Een van de beroepskrachten vertelt dat de ramen in de slaapkamer altijd open staan. In de slaapkamer hangt een CO₂-meter, die met kleurtjes een indicatie geeft van de CO₂-waarde in de ruimte. De beroepskracht vertelt dat het groene lampje vrijwel altijd brandt. Mocht het oranje lampje branden, dan kunnen de ramen wijder opengezet worden. In het beleid worden echter geen risico's op het gebied van het binnenmilieu genoemd. In de risico-inventarisatie worden wel risico's genoemd; voor de vastlegging van maatregelen wordt verwezen naar veiligheids- en gezondheidsbeleid. Voor dit onderwerp is onvoldoende (in een plan van aanpak) vastgelegd welke maatregelen genomen worden om de risico's te verkleinen.

Samenvattend:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is nog onvoldoende een continu proces, waarbij de beroepskrachten betrokken worden.
- Er is onvoldoende geconcretiseerd hoe beroepskrachten moeten handelen als een groot risico zich voordoet. Daarnaast is met betrekking tot binnenmilieu onvoldoende (in een plan van aanpak) vastgelegd welke maatregelen genomen worden om de risico's te verkleinen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De kennis en het gebruik van de meldcode worden voldoende bevorderd. De bestuurders vertellen dat er al een nieuwe meldcode is vastgesteld, vooruitlopend op de nieuwe wettelijke eisen aan een meldcode per 1 januari 2019. Twee keer per jaar wordt het onderwerp kindermishandeling en huiselijk geweld op een teamvergadering besproken. Uit de notulen van een vergadering blijkt dat op die vergadering de nieuwe meldcode is behandeld. Er komt niet naar voren of de meldcode en de wijzigingen inhoudelijk zijn besproken. Er is een externe aandachtsfunctionaris aangesteld.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en de bestuurders
- Kopieën EHBO-certificaten, ontvangen op 28 september 2018
- Personeelsroosters van de periode 13 augustus tot en met 21 september 2018, ontvangen op 28 september 2018
- Nanny poppins veiligheid en gezondheidsbeleid versie 3.1 Januari 2018, ontvangen op 28 september 2018
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie juni 2018, ontvangen op 28 september 2018
- Notulen van teamvergaderingen op 2 juli en 17 augustus 2018, ontvangen op 28 september 2018
- Risico-inventarisaties november 2017, reeds in het bezit van de inspectie kinderopvang

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een samengevoegd pand (voorheen twee panden). Door de samenvoeging heeft het kindercentrum drie ruimtes, die in directe verbinding met elkaar staan. De ruimtes worden allemaal gebruikt voor de stamgroep.

De eerste ruimte bij de entree is ingericht met onder andere een bank, een leeshoek, een hangwieg en een laag tafeltje met stoeltjes. In de middelste ruimte zijn voornamelijk knutselmaterialen voor de kinderen beschikbaar en staan hoge tafels met banken. De derde ruimte is ingericht met onder andere een hoge box, een grondbox, een speelkeukentje en bouw materiaal. Sommige onderdelen van de inrichting zijn duidelijk aan onderhoud toe: er zitten vlekken op de muren, gaten in de muren zijn gedicht, maar niet overgeschilderd, een deel van het houten speelgoed is zichtbaar versleten. De bestuurders vertellen dat de muren op zeer korte termijn geschilderd zullen worden. Dit laten zij jaarlijks doen, vertellen ze.

Slaapruijnte

Aan de middelste ruimte grenst de slaapkamer, waar in totaal tien bedden voor de kinderen beschikbaar zijn. Voor de oudere kinderen zijn er stretchers aanwezig waar ze op kunnen slapen of rusten. Deze stretchers worden gedurende de rust- en slaaptijd in de derde ruimte neergezet.

Buitenruimte

De buitenruimte bevindt zich aan de achterzijde van het pand. Het is een betegelde buitenruimte, waar op een gedeelte ook kunstgras is aangelegd. Er is speel materiaal zoals kinderfietsen en een loopwagentje. Op één plek zijn er wat tegels weggehaald, waardoor een zandbak is ontstaan. Het valt op dat de buitenruimte er niet aantrekkelijk en netjes uitziet. Er ligt veel zwerfvuil, zand uit de zandbak is verspreid over een gedeelte van de buitenruimte, de tegels zijn op een aantal plaatsen verzakt. De bestuurders vertellen dat er ongeveer een week na het inspectiebezoek een speeltoestel geplaatst zal worden, net als een zandbak. Het zwerfvuil in de buitenruimte is een terugkerend probleem omdat bewoners van bovenliggende panden afval naar beneden gooien. Beroepskrachten ruimen daarom altijd de buitenruimte op voordat de kinderen gaan buiten spelen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de bestuurders

Informatie

De bestuurders vertellen dat de ouders mondeling zijn geïnformeerd over de tijden waarop er (niet) wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Eén ouder had geen tijd en deze is per e-mail geïnformeerd. De informatie is ook in het informatieboekje opgenomen, wordt verteld.

Ouders worden niet over alle verplichte onderwerpen geïnformeerd. Informatie voor ouders over de volgende onderwerpen ontbreekt:

- de beroepskracht-kindratio. In het informatieboekje is beschreven hoeveel beroepskrachten er per leeftijdscategorie ingezet moeten worden. Het is niet duidelijk hoeveel beroepskrachten er op dit kindercentrum ingezet moeten worden;
- verklaringen omtrent het gedrag, inschrijving in het Personenregister kinderopvang en de koppeling aan de houder.
- de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. In het informatieboekje is beschreven dat de organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie, zonder verdere verwijzing of uitleg. Er wordt verwezen naar de klachtenregeling die als bijlage toegevoegd zou zijn aan het informatieboekje; de bijlage ontbreekt echter. Ouders worden dus onvoldoende geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Op de (vernieuwde) website van de houder zijn geen inspectierapporten geplaatst, noch is er een link geplaatst naar het Landelijk Register Kinderopvang waar inspectierapporten bekeken kunnen worden.

Twee van de bovenstaande overtredingen zijn herhaalde overtredingen, die ook in het vorige jaarlijks onderzoek d.d. 6 december 2017 zijn geconstateerd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang.)
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang.)
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57 lid 2 Wet kinderopvang.)

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders ingesteld. Het document is niet voorzien van een datum. Voor het indienen van een klacht kunnen ouders gebruikmaken van een meldingsformulier. De klachtenregeling voldoet niet aan de daaraan gestelde voorwaarden. Zo is niet opgenomen dat ouders een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel ontvangen als reactie op hun klacht. Ook ontbreekt in het beleid dat er een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen genomen worden.

Ouders worden niet op passende wijze geïnformeerd over de klachtenregeling. In het informatieboekje staat dat de klachtenregeling een bijlage bij dit boekje is; deze ontbreekt echter. In een nader onderzoek d.d. 7 mei 2018 is deze voorwaarde ook onderzocht. De directie verklaarde toen dat de klachtenregeling aan alle ouders was gemaïld en als bijlage aan het informatieboekje was toegevoegd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang.)
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de bestuurders
- Klachten regeling Nanny Poppins Kinderopvang, ongedateerd, ontvangen op 28 september 2018
- Aansluiting bij de geschillencommissie, gecontroleerd via landelijkregisterkinderopvang.nl, geraadpleegd op 24 oktober 2018
- Overzicht van de leden van de oudercommissie, ontvangen op 28 september 2018
- Informatieboekje Nanny Poppins Kinderopvang, Versie 4.0, ontvangen op 28 september 2018
- Website www.nannypoppins.nl, geraadpleegd op 24 oktober 2018
- Jaarlijks onderzoek Nanny Poppins d.d. 6 december 2017
- Nader onderzoek d.d. 7 mei 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven

in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsomvang wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. De eis ten aanzien van de maximale groepsomvang geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - c. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - d. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Nanny Poppins
KvK-vestigingsnummer : 000033977771
Website : <http://www.nannypoppins.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : KDV Peek a Boo B.V.
Adres houder : Hoofddorpplein 22 H
Postcode en plaats : 1058 PD Amsterdam
KvK-nummer : 65236181

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. H. Warga-Werkhoven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 21-09-2018
Opstellen concept inspectierapport : 31-10-2018
Zienswijze houder : 15-11-2018
Vaststellen inspectierapport : 15-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 16-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-11-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.